

e) investigarea motivelor care au determinat creșterea valorii societății comerciale de 80 de ori în numai 2 ani;

f) analiza cauzelor care au dus la scăderea abruptă a interesului unor potențiali cumpărători de la 53 la numai 2, până în prezent;

g) evaluarea posibilităților și a consecințelor condiționării cumpărării pachetului majoritar de către un producător de medicamente pentru a asigura dezvoltarea ulterioară a fabricii și pentru a preîntâmpina cumpărarea având drept unic obiectiv valorificarea celor 400.000 m² ai societății comerciale, a căror valoare de piață este de două ori mai mare decât prețul de pornire al licitației;

h) analiza motivelor pentru care Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului refuză să respecte hotărârea Curții de Apel Iași de suspendare a Hotărârii Guvernului nr. 1.400/2007 pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 794/2000 privind strategia de privatizare a Societății Comerciale „Antibiotice” — S.A. Iași, inclusă în componenta „Privatizarea societăților comerciale cu capital majoritar de stat” din cadrul PSAL (Programul pentru Ajustarea Sectorului Privat), și a deciziei președintelui Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului de continuare a procesului de privatizare în orice condiții.

Art. 2. — Convocarea ședințelor Comisiei se face cu cel puțin o zi înainte de către președintele acesteia sau de către un vicepreședinte care îl înlocuiește.

Art. 3. — (1) Pentru ca ședințele Comisiei să aibă loc este necesară participarea majorității membrilor care o compun.

(2) Hotărârile Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor acesteia.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din data de 4 martie 2008, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
BOGDAN OLTEANU

București, 4 martie 2008.
Nr. 11.

ANEXĂ

COMPONENȚA
Comisiei pentru sănătate și familie

- Domnul deputat acad. prof. dr. Mircea Ifrim, Grupul parlamentar al PRM — președinte
- Domnul deputat dr. Ovidiu Brînzan, Grupul parlamentar al PSD — vicepreședinte
- Domnul deputat Movilă Petru, Grupul parlamentar al PD-L — vicepreședinte
- Domnul deputat dr. Diaconescu Renică, Grupul parlamentar al PNL — secretar
- Domnul deputat dr. Luchian Ion, Grupul parlamentar al PNL — secretar
- Domnul deputat dr. Boeriu Valeriu Victor, Grupul parlamentar al PNL — membru
- Domnul deputat dr. Bónis István, Grupul parlamentar al UDMR — membru
- Domnul deputat farm. Burnei Ion, Grupul parlamentar al PSD — membru
- Domnul deputat dr. Câmpanu Liviu, Grupul parlamentar al PNL — membru
- Domnul deputat dr. Ciocâlțu Alexandru, Grupul parlamentar al PD-L — membru
- Domnul deputat Ciontu Corneliu, Grupul parlamentar al PC — membru
- Domnul deputat dr. Grigore Crăciunescu, Grupul parlamentar al PNL — membru
- Domnul deputat dr. Nechita Aurel, Grupul parlamentar al PSD — membru
- Domnul deputat dr. Paveliu Marian Sorin, Grupul parlamentar al PD-L — membru
- Domnul deputat dr. Rădulescu Cristian, Grupul parlamentar al PD-L — membru

ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ
privind stabilirea condițiilor în care România urmează să participe
la lichidarea datoriei Liberiei la Fondul Monetar Internațional**

Având în vedere că soluția juridică identificată pentru reglementarea participării României la lichidarea datoriei Liberiei la Fondul Monetar Internațional (FMI), adoptată în baza principiului simetriei — respectiv faptul că aderarea României la Fondul Monetar Internațional s-a realizat prin Decretul Consiliului de Stat al Republicii Socialiste România nr. 493/1972 —, se referă la promovarea unui act normativ cu forță juridică de lege,

având în vedere caracterul de urgență privind acordarea împuternicirii pentru Banca Națională a României, în calitate de reprezentant al României cu drepturi depline în Consiliul guvernatorilor al FMI, de a comunica Fondului Monetar Internațional poziția României privind lichidarea datoriei Liberiei față de această instituție financiară, motivat de următoarele considerente:

1. întâlnirea Consiliului guvernatorilor din data de 12 noiembrie 2007, la care s-a stabilit ca toate țările membre ale Constituentei FMI, din care face parte și România, să contribuie la lichidarea datoriei Liberiei față de FMI;

2. faptul că participarea României la această acțiune reprezintă un semnal pozitiv pentru celelalte state partenere și ar sublinia transparența eforturilor făcute de România pe linia asigurării coeziunii acțiunilor întreprinse de statele membre ale FMI;

3. faptul că România trebuie să confirme participarea sa la lichidarea datoriei Liberiei față de FMI până la reuniunea de primăvară a FMI și a Băncii Mondiale, care va avea loc în perioada 12—13 aprilie 2008,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1. — Se aprobă participarea României, alături de alte state membre ale Constituentei din care face parte la Fondul Monetar Internațional, la lichidarea, prin ștergere sau reducere, a datoriei Liberiei la Fondul Monetar Internațional, prin renunțarea voluntară la o cotă de 35% din contribuția acumulată în contul de provizioane SCA — 1 (Special Contingent Account).

Art. 2. — Se împuternicește Banca Națională a României, în calitate de reprezentant al României cu drepturi depline în Consiliul guvernatorilor al Fondului Monetar Internațional, să comunice Fondului Monetar Internațional poziția României privind lichidarea datoriei Liberiei la Fondul Monetar Internațional.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

București, 5 martie 2008.

Nr. 22.

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE****pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 100/2004 privind organizarea
și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 100/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, publicată în Monitorul Oficial al României,

Partea I, nr. 126 din 12 februarie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul afacerilor externe,
Iulian Buga,
secretar de stat
Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,
Paul Păcuraru

p. Ministrul economiei și finanțelor,
Eugen Orlando Teodorovici,
secretar de stat

București, 27 februarie 2008.

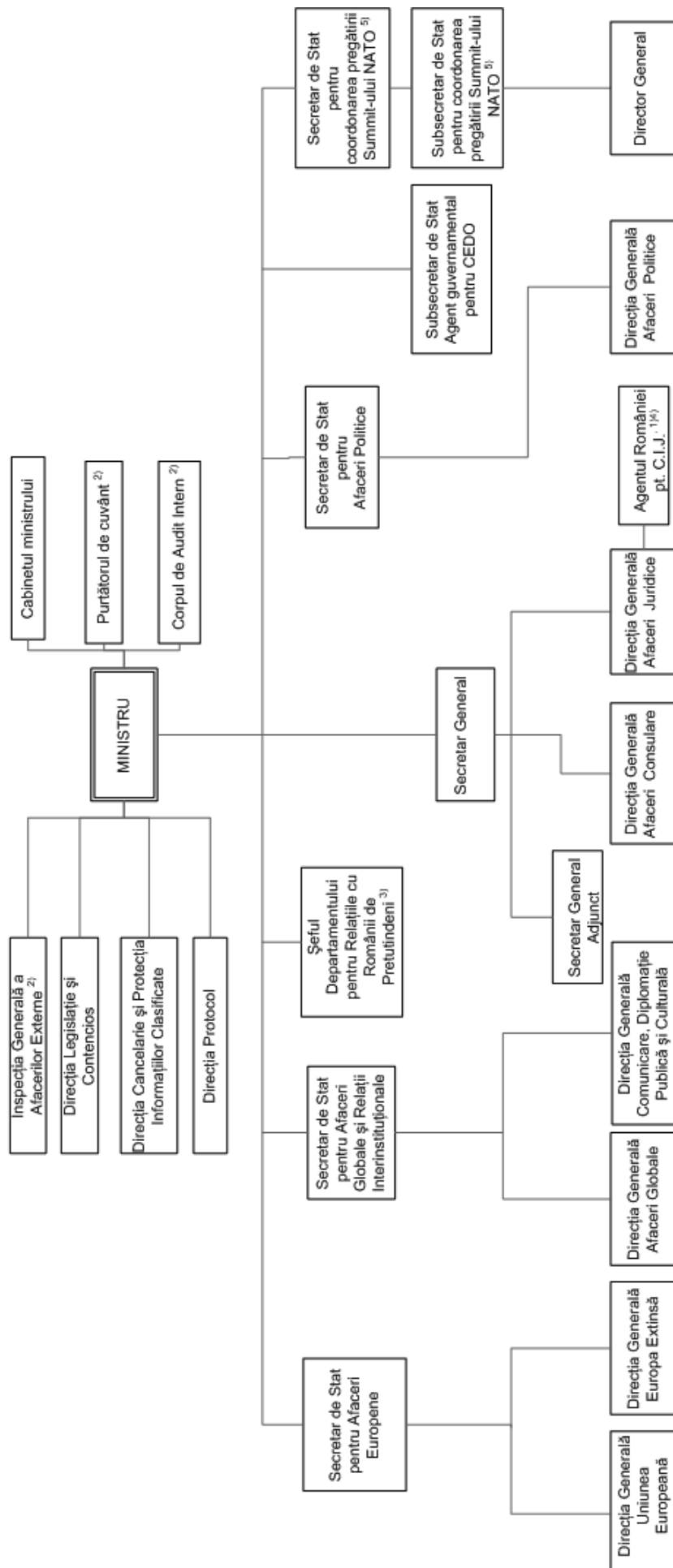
Nr. 214.

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

**Structura Organizatorică a
Ministerului Afacerilor Externe**

Anexa

Numărul maxim de posturi din Centrala MAE este de 748, exclusiv demiterii și cabinetul ministrului.
Numărul maxim de posturi prevăzută pentru Serviciul Exterioară este de 130b.



1) se organizează la nivel de direcție generală
 2) se organizează la nivel de direcție
 3) cu rang de secretar de stat
 4) până la finalizarea Procesului de Delimitare Maritimă în Marea Neagră (România c. Ucraina) de pe rolul Curții Internaționale de Justiție.
 5) post temporar – până cel mai târziu la 1 Iunie 2008

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate
din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național
de Dezvoltare Rurală 2007—2013**

Având în vedere prevederile Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.698/2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1.974/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.698/2005, ale Regulamentului Consiliului (CE EURATOM) nr. 1.605/2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunității Europene, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 67/2006 privind gestionarea fondurilor nerambursabile destinate finanțării politicii agricole comune alocate de la Comunitatea Europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare și prefinanțare alocate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 492/2006, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 74 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1.698/2005,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Obiectiv și dispoziții generale

Art. 1. — (1) Obiectul prezentei hotărâri îl constituie stabilirea cadrului general pentru aplicarea procedurilor de evaluare, selecție, contractare, achiziții, plată, control și monitorizare, aferente proiectelor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, denumit în continuare *FEADR*, prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007—2013, denumit în continuare *PNDR*, pe întreaga perioadă de derulare a programului, în regiunile eligibile în cadrul Obiectivului de convergență.

(2) Prin *PNDR* se finanțează inclusiv două scheme transparente de ajutor de stat, ale căror prevederi sunt de strictă interpretare și aplicare. Aceste scheme, instituite/aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, sunt aferente măsurii 123, și anume:

a) Schema XS 13/2008 „Stimularea IMM-urilor care procesează produse agricole în vederea obținerii unor produse alimentare, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, precum și a celor care desfășoară activități de procesare a produselor agricole în vederea obținerii și utilizării surselor de energie regenerabilă și a biocombustibililor”, denumită în continuare *XS 13/2008*;

b) Schema XS 28/2008 „Stimularea microîntreprinderilor din domeniul prelucrării primare a produselor forestiere lemnoase și nelemnoase”, denumită în continuare *XS 28/2008*.

Art. 2. — (1) Termenii „programare”, „regiune”, „axă”, „măsură”, „operațiune”, „monitorizare, evaluare”, „strategie de dezvoltare locală”, „beneficiar”, „cheltuielă publică”, „Obiectiv de convergență” au înțelesul din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1.698/2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 277 din 21 octombrie 2005.

(2) În înțelesul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *PNDR* — reprezintă documentul programatic elaborat potrivit Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.698/2005, în baza căruia vor fi accesate sumele alocate României pentru perioada de programare 2007—2013;

b) *Ghidul solicitantului* — reprezintă o detaliere tehnică și financiară a fiecărei măsuri și cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură de către Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, denumită în continuare *APDRP*; este disponibil la sediul central al *APDRP*, la centrele regionale ale *APDRP* și la oficiile județene ale *APDRP*, precum și pe site-ul *APDRP* și al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, denumit în continuare *MADR*;

c) *contract de finanțare* — reprezintă documentul juridic încheiat între *APDRP* și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție,

valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din *FEADR* în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în *PNDR*;

d) *angajament* — reprezintă documentul încheiat de un solicitant al sprijinului acordat pentru utilizarea durabilă a terenurilor agricole și forestiere, prin care se obligă să respecte condițiile și modalitatea de acordare a plăților de către Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură, denumită în continuare *APIA*;

e) *proiect eligibil* — reprezintă proiectul care îndeplinește condițiile minime prevăzute în fișa tehnică a măsurii și care poate fi selectat, conform criteriilor stabilite prin *PNDR*, pentru a primi asistență financiară nerambursabilă din *FEADR*;

f) *cheltuieli eligibile generale* — se încadrează în categoria de cheltuieli eligibile comune tuturor măsurilor și reprezintă costurile necesare pentru pregătirea și implementarea proiectelor finanțate din *PNDR*;

g) *cheltuieli eligibile specifice* — reprezintă cheltuielile privind realizarea de investiții pentru fiecare dintre măsurile cuprinse în *PNDR*;

h) *costuri generale ale proiectului* — reprezintă acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv taxele pentru eliberarea certificatelor, conform art. 55 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1.974/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.698/2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 368 din 23 decembrie 2006, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, așa cum sunt acestea prevăzute în legislația națională;

i) *schema de ajutor de stat transparentă* — reprezintă instrumentul de cofinanțare din *FEADR* a proiectelor aferente măsurii 123 „Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere”, cu respectarea criteriilor prevăzute în Regulamentul Comisiei (CE) nr. 70/2001 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE la ajutoarele de stat pentru întreprinderi mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 10 din 13 ianuarie 2001;

j) *schema de minimis* — reprezintă instrumentul de cofinanțare din *FEADR* a proiectelor aferente măsurilor 312 „Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de microîntreprinderi”, 313 „Încurajarea activităților turistice” și 322 „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale”, cu respectarea criteriilor prevăzute în Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE la ajutoarele *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 379 din 28 decembrie 2006;

k) *aviz cu recomandări la studiul de fezabilitate privind încadrarea în specificul arhitectural local* — reprezintă documentul eliberat de un organism competent pentru proiectele specifice măsurilor 313 „Încurajarea activităților turistice” și 322 „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale”, cu privire la atestarea respectării criteriului de încadrare în arhitectura specifică locală;

l) *mijloace de transport specializate* — reprezintă autovehiculele adaptate la cerințele de transport în cont propriu al materiei prime și/sau al producției obținute și care sunt prevăzute în studiul de fezabilitate sau în memoriul justificativ, anexate cererii de finanțare, vehiculele care îndeplinesc aceleași cerințe și au o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, precum și mijloacele de transport prevăzute ca eligibile în fișele măsurilor din cadrul PNDR;

m) *conflict de interese* — reprezintă situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile FEADR.

CAPITOLUL II Reguli de implementare

II.1. — Reguli privind măsurile de investiții

Art. 3. — (1) Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din cadrul PNDR, pentru a fi cofinanțate din FEADR.

(2) Un solicitant poate depune proiecte pentru a fi cofinanțate din FEADR și în situația în care are în derulare proiecte de investiții diferite, finanțate prin Programul SAPARD.

(3) Un beneficiar poate depune un al doilea proiect în cadrul aceleiași măsuri cofinanțate din FEADR, cu condiția ca primul proiect să fie finalizat, cu excepția celor care aplică pentru schema de ajutor de stat XS 13/2008.

(4) Proiectele solicitanților ai căror acționari majoritari au în derulare alte proiecte finanțate din FEADR în cadrul aceleiași măsuri nu sunt eligibile, cu excepția celor care aplică pentru schema de ajutor de stat XS 13/2008.

Art. 4. — (1) La solicitarea expresă a unui beneficiar de cofinanțare din FEADR, cu privire la contractorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista contractorilor care nu își respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.

(2) Lista contractorilor care nu își respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

Art. 5. — Pentru anumite categorii de beneficiari din cadrul măsurilor derulate din PNDR se aplică următoarele restricții de finanțare:

a) beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, pentru un an de la achitarea debitului;

b) beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa APDRP, pentru un an de la data rezilierii;

c) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu APDRP, până la soluționarea definitivă a litigiului.

Art. 6. — (1) Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 71 alin. (1) din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1.698/2005 și dacă îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vigoare în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR și sunt solicitate de APDRP;

b) sunt aferente unor studii și/sau analize întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

(2) Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile alin. (1) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

(3) Costurile generale ale proiectului sunt eligibile într-un procent de maximum 10%, fiind detaliate pentru fiecare măsură în Ghidul solicitantului, intensitatea acordării fiind în funcție de tipul și de complexitatea proiectului.

(4) În cazul proiectelor care necesită acord de mediu și studii de impact de mediu, selecția proiectelor se va efectua fără obligativitatea prezentării acestora, cu excepția investițiilor realizate prin măsura 322 „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale”, iar perioada de timp dintre notificarea beneficiarului și încheierea contractului de finanțare nu va putea depăși 6 luni.

(5) Studiile de fezabilitate sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de beneficiarii din cadrul măsurii 322 „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale” din PNDR, trebuie să fie întocmite sau actualizate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

(6) Studiul de fezabilitate și, după caz, documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente unui proiect integrat, se realizează conform legislației în vigoare pentru fiecare tip de investiție, integrarea realizându-se printr-un deviz general centralizator, întocmit de proiectantul care elaborează documentația aferentă investiției majoritare.

Art. 7. — (1) Cheltuielile generale și specifice necesare pentru realizarea proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate și efectiv plătite de beneficiar după data semnării contractului de finanțare și dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) sunt necesare pentru desfășurarea proiectului și în conformitate cu principiile managementului financiar adecvat, ale economiei și ale eficienței costurilor;

b) sunt efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu APDRP;

c) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile și verificabile și sunt susținute de originalele actelor de plată, precum și de documente justificative, în condițiile legii.

(2) În cazul subcontractării operațiunilor de furnizare de bunuri, lucrări sau servicii, contractorul răspunde în integralitate de respectarea prevederilor contractuale față de beneficiarii cofinanțării prin FEADR și este obligat să furnizeze APDRP toate informațiile legate de subcontractori, conform cerințelor APDRP. Subcontractarea totală a achiziției nu este permisă pentru operațiunile derulate pentru cofinanțarea din FEADR.

Art. 8. — (1) În înțelesul prezentei hotărâri și conform fișelor măsurilor din PNDR, pentru cofinanțare din FEADR sunt eligibile cheltuielile cu investițiile care au ca rezultat următoarele:

a) active corporale:

(i) construcții noi și/sau modernizarea clădirilor folosite pentru producție, servicii, inclusiv turism, depozitare, inclusiv construcții destinate protecției mediului, infrastructură internă și utilități;

(ii) brașamente și racorduri necesare proiectelor, așa cum sunt ele prevăzute în fișele măsurilor din PNDR;

(iii) construcții noi și/sau modernizarea clădirilor aferente serviciilor publice de bază pentru populația rurală, precum și infrastructurii fizice de bază;

- (iv) lucrări de reabilitare și conservare a obiectivelor de patrimoniu;
 - (v) achiziții sau achiziții în leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate, precum și de alte mijloace de transport stabilite prin fișa măsurii, dacă leasingul financiar se derulează pe perioada de implementare a proiectului;
- b) active necorporale:
- (i) costurile generale legate de realizarea investițiilor prevăzute la lit. a) pentru proiectare și asistență tehnică, asimilate categoriei de active necorporale, după cum urmează: studii de teren; obținere de avize, acorduri și autorizații, inclusiv avizul cu recomandări la studiul de fezabilitate privind încadrarea în specificul arhitectural local; proiectare și inginerie; consultanță;
 - (ii) achizițiile, inclusiv achizițiile în leasing financiar, de know-how sau de cunoștințe tehnice ne brevetate, software, brevete și licențe pentru pregătirea și implementarea proiectului, dacă leasingul financiar se derulează pe perioada de implementare a proiectului.

(2) Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să fie considerate active amortizabile;
- b) să fie achiziționate în condiții de piață;
- c) să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate în exclusivitate în locația în care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani, termen calculat din momentul în care investiția a fost finalizată.

(3) Pentru categoriile de beneficiari ai cofinanțării din FEADR, care, pe perioada derulării proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria de întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare.

Art. 9. — Proiectele depuse de beneficiarii publici pentru finanțare prin FEADR, respectiv comunele și asociațiile acestora, se încadrează în categoria proiectelor negeneratoare de profit și sunt de utilitate publică.

Art. 10. — (1) Durata maximă de execuție a investiției cofinanțate din FEADR este de 3 ani de la data încheierii contractului de finanțare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), durata maximă de execuție este de 2 ani pentru investițiile în achizițiile simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate, precum și de alte mijloace de transport stabilite prin fișa măsurii.

(3) Durata maximă de execuție prevăzută la alin. (1) și (2) poate fi prelungită cu acordul prealabil al APDRP și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele comunitare, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Art. 11. — Nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli și investiții:

- a) achiziția de terenuri și alte imobile;
- b) investițiile privind operațiunile de simplă înlocuire;
- c) achiziția de echipamente/bunuri second-hand;
- d) cheltuielile pentru locuințe și sedii sociale;
- e) simpla achiziție de acțiuni ale unei întreprinderi;
- f) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția taxei pe valoarea adăugată nerecuperabilă, în cazul în care este în mod real și

definitiv suportată de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art. 71 alin. (3) din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1.698/2005;

- g) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- h) cheltuielile aferente leasingului financiar;
- i) amenzi, penalitățile și cheltuielile de judecată;
- j) costurile necesare pentru operarea obiectivelor de investiții;
- k) achiziția de drepturi de producție agricolă, de animale și plante anuale, precum și plantarea acestora din urmă, în cazul investițiilor agricole.

Art. 12. — (1) Contractul de finanțare pentru investițiile cofinanțate din FEADR, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din acesta nu pot face obiectul cesiunii, fără acordul expres și prealabil al APDRP. În caz de imposibilitate, neimputabilă beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de succesorii săi în drepturi, în condițiile legii, cu aprobarea prealabilă a APDRP.

(2) Beneficiarul cofinanțării din FEADR poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma gajării sau ipotecării asupra investiției care face obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii.

II.2. Reguli privind măsurile de agromediu și zone defavorizate

Art. 13. — (1) În cadrul PNDR este sprijinită utilizarea durabilă a terenurilor agricole prin intermediul măsurilor 211 „Sprijin pentru zona montană defavorizată”, 212 „Sprijin pentru zone defavorizate — altele decât zona montană” și 214 „Plăți de agromediu”.

(2) Plățile efectuate din FEADR pentru măsurile prevăzute la alin. (1) au un caracter compensatoriu.

Art. 14. — APIA, potrivit funcțiilor delegate de Autoritatea de management pentru PNDR, denumită în continuare AM-PNDR, și APDRP vor implementa și vor efectua plățile pentru măsurile prevăzute la art. 13 alin. (1).

Art. 15. — În executarea angajamentului asumat, beneficiarul măsurilor prevăzute la art. 13 alin. (1) este obligat să respecte următoarele condiții generale:

- a) anunță APIA despre pierderea dreptului de utilizare a suprafeței care face obiectul angajamentului;
- b) informează noul utilizator despre faptul că suprafața respectivă este sub angajament și că acesta poate solicita transferul angajamentului pe numele său, în calitate de nou utilizator;
- c) păstrează și pune la dispoziția APIA pentru verificare toate documentele relevante pentru angajament;
- d) permite inspectarea fermei de către reprezentanți ai organismelor abilitate, în situația în care a fost selectat pentru control.

Art. 16. — (1) Angajamentele asumate pe o perioadă de 5 ani, potrivit fișelor măsurilor 211 „Sprijin pentru zona montană defavorizată” și 212 „Sprijin pentru zone defavorizate — altele decât zona montană”, nu sunt condiționate de menținerea aceleiași suprafețe pe durata celor 5 ani.

(2) Suprafețele pentru care se solicită anual sprijin pot varia ca dimensiune sau locație, plățile efectuându-se în funcție de suprafața pentru care se aplică anual, cu condiția amplasării într-o zonă defavorizată, desemnată în cadrul PNDR.

Art. 17. — Pentru beneficiarii măsurii 214 „Plăți de agromediu”, în cazul pierderii dreptului de utilizare a suprafeței care face obiectul angajamentului sau a unei părți a acesteia, fermierul va proceda diferit, după cum urmează:

- a) nu returnează plățile primite, în situația în care noul utilizator al suprafeței în cauză acceptă să preia angajamentul existent;
- b) returnează plățile efectuate până la acea dată pentru respectiva suprafață, în situația în care noul utilizator nu acceptă preluarea angajamentului existent.

II.3. Reguli privind măsurile de asistență tehnică și formare profesională

Art. 18. — (1) AM-PNDR este autoritatea direct responsabilă cu implementarea măsurilor 111 „Formare profesională—training, informare și difuzare de cunoștințe”, 143 „Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori” și 511 „Asistență tehnică”.

(2) Implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR, prevăzute la alin. (1), se realizează după cum urmează:

a) pentru măsura 511 „Asistență tehnică”, prin:

(i) AM-PNDR, pentru nevoile de asistență tehnică proprii, ale direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală (denumite în continuare *DADR*), ale organismului de certificare și ale altor organisme implicate în derularea programului;

(ii) APDRP — Direcția de asistență tehnică, pentru nevoile de asistență tehnică proprii, ale APIA, ale inspectoratelor teritoriale de regim silvic și de vânatoare și ale altor organisme cărora le vor fi delegate funcții ale APDRP;

b) pentru măsurile 111 „Formare profesională—training, informare și difuzare de cunoștințe”, 143 „Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori” — la nivel central prin AM-PNDR, iar la nivel județean prin compartimentele de dezvoltare rurală ale *DADR* județene și a municipiului București.

(3) Subcontractarea totală a achiziției nu este permisă pentru operațiunile derulate în cadrul măsurilor 111 „Formare profesională—training, informare și difuzare de cunoștințe”, 143 „Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori” și 511 „Asistență tehnică”.

(4) Pentru implementarea măsurilor 111 „Formare profesională—training, informare și difuzare de cunoștințe”, 143 „Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori” și 511 „Asistență tehnică” se va elabora un manual de proceduri care va conține instrucțiuni de coordonare, supervizare, avizare și monitorizare a proiectelor.

II.4. Reguli pentru monitorizare și evaluare

Art. 19. — (1) Pentru examinarea progresului înregistrat de PNDR 2007—2013, comparativ cu obiectivele propuse, instituțiile implicate în implementare desfășoară activități de monitorizare și evaluare, pe baza datelor puse la dispoziția acestora de către beneficiarii de cofinanțare din FEADR.

(2) Beneficiarii cofinanțării din FEADR trebuie să furnizeze toate datele solicitate de instituțiile implicate, atât în perioada de implementare a proiectelor, cât și ulterior finalizării acestora.

(3) Monitorizarea sprijinului acordat beneficiarilor prin schemele *de minimis* se va face distinct, potrivit regulilor specifice prevăzute în scheme.

II.5. Reguli generale pentru control

Art. 20. — Beneficiarii măsurilor de sprijin cofinanțate din FEADR asigură accesul la locul de implementare a investițiilor, însoțesc echipele de control și pun la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele relevante, conform prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 21. — (1) Pentru beneficiarii care primesc finanțare pentru proiectele aferente măsurilor cuprinse în axa 3 din cadrul PNDR, potrivit regulii *de minimis*, pe baza declarației pe propria răspundere, valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate aceluiași beneficiar nu va depăși 200.000 euro pe durata a 3 ani fiscali, perioadă care va fi evaluată pe o bază continuă, astfel încât pentru fiecare nouă acordare a unui ajutor *de minimis* se va determina suma totală a ajutorului *de minimis* acordat în anul fiscal în cauză, precum și pe perioada ultimilor 2 ani fiscali.

(2) Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile oferite, astfel încât să cunoască înaintea asumării obligațiilor toate drepturile și obligațiile născute din contractul de finanțare.

Art. 22. — (1) Prevederile prezentei hotărâri nu sunt aplicabile pentru următoarele măsuri din cadrul PNDR 2007—2013:

a) pentru măsurile din axa 2 — 213 „Plăți Natura 2000 pe teren agricol”, 221 „Prima împădurire a terenurilor agricole”, 223 „Prima împădurire a terenurilor nonagricole” și 224 „Plăți Natura 2000 pe teren forestier”;

b) pentru măsurile din axa 4 — 4.1 „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală”, 4.21 „Implementarea proiectelor de cooperare” și 4.31 „Funcționarea grupurilor de acțiune locală, dobândirea de competențe și animarea teritoriului”.

(2) Stabilirea cadrului specific de finanțare și implementare a măsurilor prevăzute la alin. (1) se va aproba, după caz, prin hotărâre a Guvernului.

Art. 23. — AM-PNDR și APDRP pot stabili reguli detaliate de implementare pentru fiecare măsură, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Gheorghe Albu,

secretar de stat

p. Ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii,
comerț, turism și profesii liberale,

Ștefan Imre,

secretar de stat

Departamentul pentru Afaceri Europene,

Adrian Ciocănea,

secretar de stat

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

București, 5 martie 2008.

Nr. 224.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

ORDIN

pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind condițiile de organizare și funcționare a unităților farmaceutice veterinare și a unităților destinate comercializării animalelor de companie

Văzând Referatul de aprobare nr. 71.870 din 12 noiembrie 2007, întocmit de Direcția de control și coordonare a activității farmaceutice veterinare din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, având în vedere prevederile art. 10 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (3) și al art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 130/2006 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Norma sanitară veterinară privind condițiile de organizare și funcționare a unităților farmaceutice veterinare și a unităților destinate comercializării animalelor de companie, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, prin Direcția de control și coordonare a activității farmaceutice veterinare, direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar și Colegiul Medicilor Veterinari vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului nr. 731/2003 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind activitatea Agenției Naționale Sanitare Veterinare în domeniul inspecției farmaceutice veterinare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 749 din 27 octombrie 2003, și Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 185/2006 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind condițiile de organizare și funcționare a unităților farmaceutice veterinare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 713 din 21 august 2006.

Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,
Radu Roatiș Chețan

București, 27 februarie 2008.

Nr. 16.

ANEXĂ

NORMĂ SANITARĂ VETERINARĂ

privind condițiile de organizare și funcționare a unităților farmaceutice veterinare și a unităților destinate comercializării animalelor de companie

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta normă sanitară veterinară se aplică unităților farmaceutice veterinare — farmacii veterinare, puncte farmaceutice veterinare și depozite farmaceutice veterinare, precum și unităților destinate comercializării animalelor de companie, care își desfășoară activitatea în baza înregistrării sanitare veterinare sau a autorizației sanitare veterinare de funcționare emise de autoritatea sanitară veterinară competentă.

Art. 2. — (1) Unitățile farmaceutice veterinare pot fi înființate doar cu respectarea condițiilor referitoare la domeniile de competență în care profesiunea de medic veterinar are exclusivitate, prevăzute în Legea nr. 160/1998 pentru

organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Medicii veterinari care își desfășoară activitatea în unitățile farmaceutice veterinare trebuie să dețină atestat de liberă practică acordat de Colegiul Medicilor Veterinari.

Art. 3. — (1) În vederea înregistrării/autorizării sanitare veterinare, unitățile farmaceutice veterinare trebuie să aibă ca obiect de activitate una dintre următoarele activități:

a) comerțul cu ridicata al produselor farmaceutice de uz veterinar — cod CAEN 4646;

b) comerțul cu amănuntul al produselor farmaceutice de uz veterinar — cod CAEN 4773;

c) depozitari — cod CAEN 5210.

(2) După înregistrarea sanitară veterinară, respectiv după eliberarea autorizației sanitare veterinare de funcționare,

unitățile farmaceutice veterinare care fac obiectul prezentei norme sanitare veterinare se înscriu în Registrul național de evidență întocmit de Direcția de control și coordonare a activității farmaceutice veterinare din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

Art. 4. — (1) Pe firma unității farmaceutice veterinare se înscrie, cu litere de culoare albastră pe fond alb, denumirea unității, precedată de precizarea tipului de unitate, conform instrucțiunilor Colegiului Medicilor Veterinari.

(2) Farmaciile veterinare au ca semn distinctiv, pe fond alb, sigla formată dintr-o cruce de culoare albastră cu laturile egale, înscrisă într-un cerc, conform instrucțiunilor Colegiului Medicilor Veterinari.

Art. 5. — (1) În unitățile farmaceutice veterinare, produsele trebuie să fie așezate pe grupe de acțiune.

(2) În unitățile farmaceutice veterinare este interzisă desfășurarea altor activități în afara celor prevăzute în înregistrarea sanitară veterinară/autorizația sanitară veterinară de funcționare.

(3) Personalul din unitățile farmaceutice veterinare trebuie să poarte echipament de protecție.

(4) Toate unitățile farmaceutice veterinare trebuie să aibă contract cu o societate comercială specializată pentru distrugerea și denaturarea produselor expirate sau deteriorate.

Art. 6. — În unitățile farmaceutice veterinare sunt interzise păstrarea și comercializarea animalelor de companie.

CAPITOLUL II

Farmacia veterinară

Art. 7. — În sensul prezentei norme sanitare veterinare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *farmacie veterinară* — unitatea sanitară veterinară care deține și comercializează produse medicinale veterinare, produse de igienă și cosmetice de uz veterinar, instrumentar, produse din plante medicinale, furaje combinate, furaje medicamentate, furaje complementare și alte produse destinate animalelor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

b) *oficina* — încăperea în care are acces publicul și în care se eliberează produsele medicinale veterinare;

c) *receptura* — încăperea în care se elaborează preparatele magistrale și oficinale și se fac divizări ale produselor medicinale veterinare;

d) *depozitul farmaciei veterinare* — încăperea în care se stochează și se păstrează, în condițiile de temperatură, umiditate și lumină specificate de producător, produsele medicinale veterinare, produse de igienă, cosmetice, instrumentar, produse din plante medicinale, hrană pentru animale de companie, furaje complementare și alte produse destinate animalelor;

e) *divizare* — folosirea unei părți dintr-un produs medicinal veterinar autorizat, cu excepția produselor biologice și injectabile, pentru elaborarea preparatelor magistrale sau oficinale;

f) *preparate magistrale* — preparatele elaborate extemporaneu în farmacia veterinară, după o prescripție medicală, destinate tratamentului individual al unui animal;

g) *preparate oficinale* — preparatele elaborate în farmacii veterinare sau în laboratoare farmaceutice veterinare, în conformitate cu prevederile Farmacopeii Române, ediția în vigoare;

h) *EMEA* — Agenția Europeană pentru Evaluarea Medicamentului.

Art. 8. — (1) În farmaciile veterinare, precum și în punctele farmaceutice veterinare sunt interzise deținerea și comercializarea produselor biologice veterinare.

(2) Eliberarea produselor medicinale veterinare, precum și a celorlalte produse de uz veterinar se face numai cu amănuntul, fiind interzisă autoservirea.

(3) Pentru prepararea rețetelor magistrale sau oficinale, produsele medicinale veterinare pot fi divizate în farmacia veterinară doar în receptură; produsele medicinale veterinare sub formă de tablete ori comprimate pot fi comercializate și la bucată dacă produsul are o formă de prezentare ce conține un număr mare de comprimate sau tablete; în alte cazuri, divizarea produselor medicinale veterinare este interzisă.

(4) În farmaciile veterinare este permisă comercializarea furajelor combinate, furajelor complementare și furajelor medicamentate, numai dacă acestea dispun de un loc destinat special acestui scop, astfel încât să nu existe interferențe cu celelalte produse din farmacia veterinară.

(5) În farmaciile veterinare pot fi comercializați și:

a) aditivi furajeri, preamestecuri de aditivi, alimente dietetice, alimente nutriționale specifice, furaje complementare;

b) antiparazitare externe pentru animalele de companie;

c) produse de igienă și cosmetice de uz veterinar, hrană și accesorii pentru animale;

d) produse pentru combaterea rozătoarelor și a insectelor;

e) lapte praf și înlocuitor de lapte pentru animale;

f) vitamine;

g) aminoacizi și minerale neinjectabile, pe diverse suporturi sau excipienți, condiționate pentru vânzarea cu amănuntul.

(6) În vitrina farmaciei veterinare se expun numai plante ornamentale și înscrisuri care ajută la protejarea sănătății publice.

(7) Eliberarea medicamentelor care conțin substanțe ce intră sub incidența Legii nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 362 din 3 august 2000, cu modificările și completările ulterioare, se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 9. — (1) Programul de funcționare al farmaciei veterinare în zilele lucrătoare trebuie stabilit de către medicul veterinar, în funcție de volumul activității și de încadrarea cu personal de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind timpul de lucru.

(2) În zilele nelucrătoare și pe durata sărbătorilor legale, programul farmaciei veterinare este stabilit numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Programul de funcționare al farmaciei veterinare trebuie afișat într-un loc vizibil.

Art. 10. — În farmacia veterinară își desfășoară activitatea:

a) personal cu studii superioare de specialitate — medic veterinar;

b) personal cu studii medii de specialitate;

c) personal administrativ.

Art. 11. — (1) Încadrarea în farmacia veterinară a personalului cu studii medii de specialitate nu este obligatorie.

(2) Activitatea personalului angajat în farmacia veterinară se desfășoară conform fișei postului, întocmită potrivit pregătirii profesionale de către medicul veterinar; fișa postului trebuie semnată de fiecare angajat.

Art. 12. — Medicul veterinar are următoarele atribuții și obligații:

a) dispune prepararea, conservarea și eliberarea preparatelor magistrale și oficinale și răspunde de calitatea acestora;

b) verifică asigurarea condițiilor de păstrare și eliberare a produselor medicinale veterinare și a celorlalte produse veterinare existente în farmacia veterinară, conform prevederilor legale în vigoare;

c) efectuează recepția calitativă și cantitativă a produselor medicinale veterinare și a celorlalte produse de uz veterinar, la primirea lor în farmacia veterinară;

d) răspunde de activitatea de farmacovigilență;

e) întocmește și transmite lunar direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București rapoarte privind reacțiile adverse provocate de produse medicinale veterinare, care au fost semnalate;

f) se informează permanent cu privire la noutățile terapeutice și de farmacovigilență la nivel național și internațional;

g) trebuie să cunoască legislația sanitar-veterinară în vigoare, în special cea referitoare la produsele medicinale veterinare;

h) supraveghează, verifică și evaluează activitatea personalului cu studii medii de specialitate din cadrul farmaciei veterinare;

i) cunoaște și aplică o procedură de primire și de eliberare a rețetelor, care implică următoarele: verificarea autenticității rețetei; identificarea medicamentelor, verificarea formei farmaceutice, a dozei, a concentrației, a prezentării și a schemei de tratament;

j) eliberează produsele farmaceutice preparate industrial cu înscrierea pe ambalajul secundar a modului de administrare, preparatele magistrale și oficinale;

k) eliberează preparatele magistrale și oficinale în ambalaje adecvate, potrivit formei farmaceutice și caracteristicilor acestora; etichetarea se realizează în conformitate cu prevederile Farmacopeii Române, ediția în vigoare, precizându-se calea de administrare, perioada de valabilitate, precum și alte precauții necesare („A se agita”, cap de mort etc.);

l) manipulează și eliberează produsele toxice, stupefiante și psihotrope, conform legislației specifice în vigoare referitoare la acestea.

Art. 13. — (1) Personalul cu studii medii de specialitate trebuie să fie absolvent al liceului cu profil veterinar, al școlii postliceale cu profil veterinar sau al altor forme de învățământ postliceal veterinar, ale căror studii au fost echivalente.

(2) Personalul cu studii medii de specialitate își desfășoară activitatea în farmacia veterinară sub îndrumarea directă a medicului veterinar.

(3) Personalul cu studii medii de specialitate poate elibera numai produsele medicinale veterinare care se comercializează fără prescripție medicală, fiind interzise manipularea și eliberarea de către acesta a produselor toxice, stupefiante și psihotrope.

(4) Personalul cu studii medii de specialitate trebuie să cunoască legislația sanitar-veterinară în vigoare, în special cea referitoare la produsele medicinale veterinare.

Art. 14. — (1) Spațiul în care se află farmacia veterinară trebuie să fie situat în locuri accesibile publicului.

(2) În clădirile în care se află și locuința medicului veterinar, farmacia veterinară trebuie să fie complet separată de aceasta.

(3) Este interzisă amplasarea farmaciei veterinare în spații improvizate.

(4) Localul farmaciei veterinare trebuie să aibă o suprafață utilă suficientă și adecvată pentru desfășurarea activității.

(5) Încăperile farmaciei veterinare trebuie legate funcțional între ele, nefiind permisă dispersarea acestora în interiorul aceleiași clădiri; încăperile trebuie separate prin pereți construiți.

(6) În cazul amplasării farmaciei veterinare la parterul clădirilor, accesul trebuie să se facă direct din stradă.

(7) În cazul în care farmacia veterinară este situată la parterul unui bloc de locuințe, este obligatoriu ca intrarea în aceasta să fie diferită de intrarea pentru locatari.

(8) Farmacia veterinară trebuie să fie dotată cu instalație de apă curentă, canalizare, sursă de curent electric și grup sanitar funcționale.

Art. 15. — (1) Farmacia veterinară cuprinde următoarele încăperi:

a) oficina, care este dotată cu mobilier compus din mese, dulapuri și rafturi destinate păstrării produselor; produsele medicinale veterinare eliberate pe bază de prescripție medicală sunt păstrate pe rafturi amplasate în spatele ghișeului, separat de celelalte produse;

b) receptura, în care are acces numai personalul farmaciei veterinare, care este dotată cu mobilier compus din mese de laborator, sticlărie de laborator și aparatură de măsură, necesare pentru prepararea rețetelor magistrale; aparatura trebuie verificată și atestată metrologic anual sau ori de câte ori este nevoie; receptura este obligatorie numai dacă în farmacia veterinară se prepară rețete magistrale și oficinale, precum și dacă se face divizarea produselor medicinale veterinare în scopul comercializării; în cazul în care se fac divizări, este obligatorie etichetarea produselor; pe eticheta produselor care se prepară în receptură se vor înscrie obligatoriu: numele produsului, data expirării, cantitatea, condiții de păstrare și administrare, speciile de animale cărora le este destinat produsul;

c) depozitul farmaciei veterinare, în care sunt amplasate dulapuri speciale pentru substanțe toxice, stupefiante, psihotrope și precursori — Venena, conform anexei nr. 1, și dulapuri pentru păstrarea substanțelor farmaceutice, altele decât substanțe toxice, stupefiante, psihotrope și precursorii acestora — Separanda, conform anexei nr. 2; dulapurile în care se păstrează sub o strictă evidență substanțe toxice, stupefiante, psihotrope și precursori ai acestora sunt asigurate permanent sub cheie și sunt inscripționate distinct, conform legislației în vigoare;

d) grup sanitar.

(2) Depozitul farmaciei veterinare trebuie dotat cu:

a) un sistem de asigurare a temperaturii și umidității, cu consemnarea și păstrarea înregistrărilor, în vederea menținerii integrității produselor;

b) paleți, dulapuri și rafturi metalice sau din alt material ușor lavabil și rezistent la foc și la substanțe corozive;

c) frigidere cu termometre verificate metrologic și fișe de înregistrare zilnică a temperaturii, pentru conservarea produselor medicinale veterinare care necesită condiții speciale de temperatură.

(3) Receptura și grupul sanitar trebuie să aibă pavimentul și pereții acoperiți cu materiale lavabile, rezistente la substanțe corozive și la foc.

Art. 16. — Produsele medicinale veterinare pot fi deținute și comercializate în farmaciile veterinare numai dacă au autorizație de comercializare pe teritoriul României sau sunt înregistrate prin procedură centralizată de către EMEA.

Art. 17. — Farmaciile veterinare sunt obligate să aibă în biblioteca tehnică, pe suport hârtie sau în format electronic:

- a) Farmacopeea Română, ediția în vigoare;
- b) nomenclatorul produselor medicinale veterinare în vigoare;
- c) legislația sanitar-veterinară în vigoare și, în mod special, cea referitoare la produsele medicinale veterinare.

Art. 18. — (1) În farmacia veterinară este obligatorie deținerea, în original sau în copie, a următoarelor categorii de documente:

a) documente care să ateste proveniența și calitatea produselor medicinale veterinare, facturi sau note de transfer, buletine de analiză a lotului, certificate de calitate; în documentele de achiziție a produselor medicinale veterinare și a celorlalte produse de uz veterinar trebuie să fie consemnate în mod obligatoriu atât denumirea și seria de fabricație, cât și valabilitatea fiecărui produs;

b) registru de evidență a preparatelor magistrale și oficinale și registru de evidență a prescripțiilor care nu se rețin în farmacie, prescripții care sunt marcate pe verso cu data eliberării produselor medicinale veterinare și ștampila farmaciei veterinare, registru de copiere a rețetelor magistrale, care cuprinde data preparării și numărul rețetei, ingredientele, modul de preparare, forma farmaceutică și cantitatea preparată, modul de administrare, precum și numele medicului care a eliberat rețeta, numărul bonului/chitanței/facturii eliberat/eliberate, data eliberării rețetei magistrale, observații;

c) lista furnizorilor;

d) documente care să ateste recepția calitativă a substanțelor farmaceutice și calitatea apei distilate, fișe pentru reacții de identificare a acestora, conform Farmacopeii Române, ediția în vigoare;

e) documente care să ateste, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, eliberarea substanțelor toxice, stupefiante, psihotrope și a altor grupe terapeutice care se eliberează pe bază de prescripție medicală și care se rețin în farmacia veterinară.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) trebuie arhivate și păstrate în farmacia veterinară în locuri special amenajate, în siguranță și ordine, pe toată perioada prevăzută de legislația în vigoare.

(3) Documentația privind activitatea profesională trebuie să fie ușor accesibilă.

(4) Registrul de evidență a produselor medicinale veterinare divizate va cuprinde data divizării, produsul medicinal veterinar divizat, cantitatea divizată, cantitatea divizată eliberată, numărului lotului divizat, numărul eliberării, numărul de diviziuni, numărul bonului/chitanței/facturii eliberat/eliberate pe diviziune.

CAPITOLUL III

Punctul farmaceutic veterinar

Art. 19. — (1) *Punctul farmaceutic veterinar* este unitatea care are ca obiect de activitate comercializarea produselor medicinale veterinare ce se eliberează fără prescripție medicală — *over the counter (OTC)*, care sunt procurate din unități farmaceutice veterinare care dețin autorizație de distribuție

eliberată de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

(2) În punctele farmaceutice veterinare pot fi comercializați și:

- a) aditivi furajeri, preamestecuri de aditivi, alimente dietetice, alimente nutriționale specifice, furaje complementare;
- b) antiparazitare externe pentru animalele de companie;
- c) produse de igienă și cosmetice de uz veterinar;
- d) hrană și accesorii pentru animale;
- e) produse pentru combaterea rozătoarelor și a insectelor;
- f) lapte praf și înlocuitor de lapte pentru animale;
- g) vitamine;
- h) aminoacizi și minerale neinjectabile, pe diverse suporturi sau excipienți, condiționate pentru vânzarea cu amănuntul.

(3) Punctul farmaceutic veterinar poate deține și elibera produse biocide, produse din plante care nu sunt supuse legilor speciale și instrumentar medical.

Art. 20. — Hrana pentru animale de companie se depozitează în cadrul punctului farmaceutic veterinar doar în locuri destinate special acestui scop, astfel încât să nu existe interferențe cu celelalte produse din punctul farmaceutic veterinar.

Art. 21. — În punctele farmaceutice veterinare este interzisă comercializarea produselor biologice veterinare și a produselor medicinale veterinare care se eliberează pe bază de prescripție medicală veterinară.

Art. 22. — Punctul farmaceutic veterinar trebuie să fie situat în spații adecvate pentru desfășurarea activității; intrarea în punctul farmaceutic veterinar trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 14 alin. (6).

Art. 23. — Punctul farmaceutic veterinar cuprinde următoarele încăperi:

a) oficina, în care are acces publicul și în care se realizează eliberarea produselor, cu o suprafață corespunzătoare pentru desfășurarea activităților;

b) depozitul punctului farmaceutic veterinar, în care se stochează și se asigură păstrarea produselor medicinale veterinare de tip OTC, a produselor igienico-cosmetice și a altor produse de uz veterinar, precum și a hranei pentru animalele de companie;

c) grupul sanitar.

Art. 24. — În punctul farmaceutic veterinar își desfășoară activitatea:

a) personal cu studii superioare de specialitate — medic veterinar;

b) personal cu studii medii de specialitate;

c) personal administrativ.

Art. 25. — (1) Personalul punctului farmaceutic veterinar prevăzut la art. 24 lit. b) și c) va fi angajat pe bază de contract individual de muncă, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Activitatea personalului angajat în punctul farmaceutic veterinar se desfășoară conform fișei postului, întocmită potrivit pregătirii profesionale de către medicul veterinar; fișa postului trebuie semnată de fiecare angajat.

(3) Încadrarea personalului de specialitate se face astfel încât să se asigure funcționarea corespunzătoare a punctului farmaceutic veterinar pe perioada programului declarat și corelat cu volumul de activitate.

(4) În lipsa medicului veterinar, activitatea punctului farmaceutic veterinar poate fi asigurată de personalul cu studii medii de specialitate.

Art. 26. — (1) La sediul punctului farmaceutic veterinar trebuie să existe, în original sau în copie, următoarele documente:

- a) acte care să ateste proveniența și calitatea produselor, facturi sau note de transfer, buletine de analiză și certificate de conformitate;
- b) lista furnizorilor;
- c) documentele care atestă efectuarea recepției calitative a produselor;
- d) nomenclatorul produselor medicinale veterinare.

(2) Documentele trebuie arhivate și păstrate în punctul farmaceutic veterinar într-un loc special amenajat, pe toată perioada prevăzută de legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Depozitul farmaceutic veterinar

Art. 27. — (1) *Depozitul farmaceutic veterinar* este unitatea care are ca obiect de activitate comerțul cu ridicata al produselor medicinale veterinare și al altor produse de uz veterinar, incluzând achiziția, stocarea, depozitarea și distribuția produselor medicinale veterinare și a altor produse de uz veterinar.

(2) Distribuția produselor medicinale veterinare și a altor produse de uz veterinar se face prin distribuitori autorizați numai către farmacii veterinare, puncte farmaceutice veterinare, exploatații de animale, adăposturi pentru animale aflate în grija asociațiilor pentru protecția animalelor, grădini zoologice, rezervații naturale de animale, sanctuare, unități de asistență medicală veterinară înregistrate sau autorizate, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, institutele veterinare și unitățile de cercetare din domeniul farmaceutic.

(3) Depozitul farmaceutic veterinar funcționează în conformitate cu legislația în vigoare, în baza înregistrării sanitare veterinare emise de direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București și în baza autorizației de distribuție emise de Direcția de control și coordonare a activității farmaceutice veterinare din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

(4) În cadrul depozitului farmaceutic veterinar pot fi stocați și distribuiți, pe lângă produsele medicinale veterinare, reactivi, produse biologice, kituri pentru diagnosticul bolilor la animale, substanțe biocide, ambalaje de uz farmaceutic, produse de igienă veterinară, cosmetice de uz veterinar, instrumentar și aparatură medicală, alimente dietetice, alimente nutriționale specifice, furaje complementare, hrană pentru animalele de companie, accesorii pentru animale, aditivi furajeri, lapte praf pentru animale sau înlocuitori de lapte pentru animale și furaje combinate, cu respectarea prevederilor în vigoare.

Art. 28. — Depozitul farmaceutic veterinar distribuie numai produse medicinale veterinare autorizate de Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar pentru comercializare pe teritoriul României sau care sunt înregistrate prin procedură centralizată de către EMEA.

Art. 29. — (1) Spațiul în care funcționează depozitul farmaceutic veterinar trebuie să aibă o suprafață utilă suficientă și adecvată pentru desfășurarea activității.

(2) În cazul în care depozitul farmaceutic veterinar comercializează produse din categoria substanțelor toxice, stupefiante sau psihotrope, trebuie respectate prevederile din legislația specifică referitoare la acestea.

(3) În cazul în care depozitul farmaceutic veterinar comercializează substanțele prevăzute la alin. (2) sau cele menționate în anexele nr. 1 și 2, se amenajează un spațiu special pentru depozitarea acestora.

(4) Din depozitul farmaceutic veterinar distribuția produselor medicinale veterinare, precum și a celorlalte produse de uz veterinar se poate face doar cu ridicata, fiind interzisă distribuția cu amănuntul.

(5) Depozitul farmaceutic veterinar va fi amplasat în spații adecvate, cu condiția ca funcționalitatea acestuia să fie asigurată; depozitele farmaceutice veterinare trebuie amplasate în zone în a căror vecinătate nu există materiale sau poluanți care să prezinte riscul contaminării produselor farmaceutice și a altor produse de uz veterinar.

Art. 30. — Reprezentantul legal al depozitului farmaceutic veterinar va prezenta la cererea autorității sanitare veterinare competente, în cadrul inspecțiilor și controalelor sau al acțiunilor de verificare, liste nominale ce cuprind produsele medicinale veterinare distribuite.

Art. 31. — (1) Personalul depozitului farmaceutic veterinar se compune din:

- a) personal cu studii superioare de specialitate — medic veterinar;
- b) personal cu studii medii de specialitate;
- c) personal administrativ.

(2) Atribuțiile personalului din cadrul depozitului farmaceutic veterinar trebuie să se stabilească în fișa postului, semnată de angajat.

(3) Persoana desemnată cu supravegherea calității produselor medicinale veterinare trebuie să fie medic veterinar.

(4) Atribuțiile medicului veterinar responsabil cu calitatea produselor din depozitul farmaceutic veterinar sunt cele prevăzute în Regulile de bună practică de distribuție, stabilite în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 187/2007 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind Codul produselor medicinale veterinare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 804 din 26 noiembrie 2007.

Art. 32. — (1) Depozitul farmaceutic veterinar este organizat pe diviziuni, în număr suficient, în funcție de complexitatea activității, care să asigure recepția/livrarea produselor, depozitarea corespunzătoare a acestora, depozitarea produselor expirate, retrase sau returnate din diferite motive.

(2) Spațiile în care sunt amplasate depozitele farmaceutice veterinare trebuie asigurate pentru evacuarea rapidă, în caz de necesitate, a produselor medicinale veterinare și a altor produse de uz veterinar.

(3) Spațiile de depozitare trebuie să fie ușor de întreținut, în scopul evitării depunerii de praf, a umidității sau a oricăror alți factori care influențează negativ calitatea produselor veterinare.

(4) Iluminarea poate să fie naturală sau artificială, temperatura și umiditatea trebuie să fie adecvate activității desfășurate, astfel încât să nu afecteze produsele medicinale veterinare; trebuie să se efectueze un control riguros asupra posibilelor modificări ale produselor veterinare; spațiile de depozitare unde

temperatura trebuie să fie controlată trebuie echipate cu aparate de înregistrare corespunzătoare.

(5) În spațiile de depozitare nu este permis accesul persoanelor neautorizate.

Art. 33. — Depozitul farmaceutic veterinar trebuie dotat cu:

- a) frigidere sau camere frigorifice, rafturi metalice și paleți;
- b) sistem de verificare și menținere a temperaturii și umidității, verificat metrologic, cu înregistrări arhivabile;
- c) sistem pentru asigurarea condițiilor optime de climatizare;
- d) sisteme de protecție împotriva rozătoarelor și insectelor;
- e) sisteme de prevenire și stingere a incendiilor și sisteme antiefracție.

Art. 34. — (1) În cadrul depozitului farmaceutic veterinar trebuie să existe evidențe scrise referitoare la:

- a) data operațiunilor efectuate;
- b) denumirea produselor medicinale veterinare, numele producătorului, țara de origine;
- c) modul de prezentare, forma farmaceutică, concentrația substanței active, dimensiunea ambalajului;
- d) seria și data expirării produsului;
- e) înregistrarea zilnică, de două ori pe zi, a temperaturii din frigidere sau din camerele frigorifice;
- f) cantitatea recepționată și livrată de produse veterinare;
- g) expediții, rechemări, returnări, reclamații;
- h) curățarea și igienizarea spațiilor și echipamentelor;
- i) distrugerea produselor medicinale veterinare expirate;
- j) beneficiarii depozitului farmaceutic veterinar;
- k) furnizorii de produse medicinale veterinare, cu specificarea denumirii și adreselor acestora;
- l) furnizarea sau livrarea produselor.

(2) În cadrul depozitului farmaceutic veterinar trebuie să existe, în copie sau original, următoarele documente:

- a) certificatul de conformitate și/sau buletinul de analiză;
- b) autorizațiile de comercializare a produselor medicinale veterinare;
- c) nomenclatorul produselor medicinale veterinare, în format electronic sau pe hârtie;
- d) dovada înregistrării sanitare veterinare și autorizația de distribuție.

Art. 35. — (1) Persoana desemnată să supravegheze calitatea produselor medicinale veterinare trebuie să fie medic veterinar, angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată; aceasta nu poate fi substituită decât de o persoană cu calificare echivalentă.

(2) Medicul veterinar care are calitatea de șef al depozitului farmaceutic veterinar și persoana responsabilă cu calitatea produselor medicinale veterinare din cadrul acestuia au următoarele responsabilități:

- a) garantează că toate produsele medicinale veterinare procurate, depozitate și distribuite au autorizație de comercializare și sunt însoțite de documente care le atestă calitatea;
- b) garantează că produsele sunt depozitate în concordanță cu documentația de calitate;
- c) supraveghează și controlează spațiile de depozitare;
- d) asigură instruirea personalului;
- e) supraveghează operațiunile de înregistrare a produselor și de distribuire a acestora;
- f) păstrează toată documentația referitoare la mișcarea produselor și se asigură că toate documentele cuprind toate datele menționate la art. 34.

Art. 36. — (1) Fiecare serie de produs trebuie să fie însoțită de documentația proprie.

(2) Trebuie verificate etichetele, cantitatea și calitatea produsului.

(3) Documentele unei serii se păstrează cel puțin un an de la data de expirare a seriei respective.

(4) Documentația trebuie să fie clară și să permită refacerea drumului parcurs de produsul medicinal veterinar sau de alt produs de uz veterinar.

Art. 37. — Depozitul farmaceutic veterinar trebuie să aibă o procedură standard de operare care să permită retragerea sau blocarea unui produs și rezolvarea corectă și eficientă a reclamațiilor.

Art. 38. — (1) În cadrul depozitului farmaceutic veterinar trebuie luate următoarele măsuri:

- a) verificarea autorizației de comercializare a produselor medicinale veterinare sau autorizate prin procedură centralizată de către EMEA;
 - b) verificarea calității ambalajului, etichetării și respectării termenului de valabilitate a produselor veterinare;
 - c) depozitarea produselor veterinare în conformitate cu Farmacopeea Română, ediția în vigoare, și cu standardele în vigoare și asigurarea menținerii calității produselor veterinare pe perioada de valabilitate;
 - d) verificarea respectării Regulilor de bună practică de fabricație, pentru diviziunile de substanțe;
 - e) asigurarea calității produselor veterinare pe perioada de valabilitate;
 - f) notificarea transporturilor de produse sensibile care trebuie menținute la o temperatură controlată, pentru urgentarea măsurilor de vămuire;
 - g) controlul stocurilor prin verificare periodică; livrările trebuie să fie în acord cu principiul rotației stocurilor, mai ales în cazul unei date de expirare apropiate;
 - h) autoinspecția depozitului farmaceutic veterinar pentru evaluarea sistemului de asigurare a calității.
- (2) În situația în care la verificarea stocurilor se observă produse deteriorate sau expirate, acestea se depozitează separat, în vederea distrugerii ori returnării la furnizor.

CAPITOLUL V

Unitățile destinate comercializării animalelor de companie

Art. 39. — (1) Unitățile destinate comercializării animalelor de companie pot comercializa și produsele menționate la art. 19.

(2) Unitățile prevăzute la alin. (1) au spații special amenajate pentru deținerea animalelor de companie.

(3) Unitățile prevăzute la alin. (1) trebuie să respecte normele de sănătate a animalelor de companie, precum și pe cele de protecție și bunăstare a acestora.

(4) Unitățile prevăzute la alin. (1) trebuie să dețină documente care să ateste proveniența și starea de sănătate a animalelor de companie deținute spre vânzare.

CAPITOLUL VI

Supravegherea și controlul unităților farmaceutice veterinare și ale unităților destinate comercializării animalelor de companie

Art. 40. — (1) Coordonarea activității unităților farmaceutice veterinare, precum și a unităților destinate comercializării

animalelor de companie se efectuează de către Direcția de control și coordonare a activității farmaceutice veterinare din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

(2) Controlul unităților farmaceutice veterinare, precum și al unităților destinate comercializării animalelor de companie se realizează la nivel central de către Direcția de control și coordonare a activității farmaceutice veterinare din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

(3) Controlul unităților farmaceutice veterinare și al unităților destinate comercializării animalelor de companie se realizează la nivel local de compartimentul de farmacovigilență din cadrul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București.

(4) Compartimentul de farmacovigilență din cadrul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București are obligația de a întocmi lunar un raport de activitate, pe care îl va înainta Direcției de control și coordonare a activității farmaceutice veterinare din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

(5) Fișele de control se completează obligatoriu la fiecare control efectuat de autoritatea sanitară veterinară competentă; modelele fișelor de control sunt prevăzute în anexele nr. 3, 4 și 5.

Art. 41. — Controlul în unitățile farmaceutice veterinare, precum și în unitățile destinate comercializării animalelor de companie se realizează obligatoriu anual, precum și ori de câte ori este nevoie.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 42. — (1) Unitățile farmaceutice veterinare, precum și unitățile destinate comercializării animalelor de companie au obligația de a respecta permanent prevederile legale în vigoare privind activitatea farmaceutică veterinară.

(2) În unitățile farmaceutice veterinare și în unitățile destinate comercializării animalelor de companie:

a) se va evita prezența surselor de foc direct și a canalelor de scurgere deschise;

b) ambalajele și materialele promoționale vor fi depozitate separat de restul produselor veterinare;

c) vestiarele și grupurile sanitare trebuie să fie ușor accesibile, ușor de întreținut și să nu comunice direct cu spațiile de depozitare;

d) este obligatorie existența unui program de igienizare;

e) în zonele de depozitare, personalul trebuie să poarte echipament de protecție;

f) fumatul, precum și consumul de alimente și băuturi nealcoolice sunt permise numai în locuri special amenajate, separate de zonele folosite pentru depozitarea și manipularea produselor medicinale veterinare;

g) dotarea cu mobilier și aparatură trebuie să țină cont de volumul și de tipul activității desfășurate; mobilierul trebuie să includă rafturi metalice sau din lemn ignifugat, dulapuri, mese și paleți;

h) balanțele și echipamentele de măsurare trebuie să aibă precizia adecvată activității desfășurate; acestea trebuie etalonate și verificate metrologic, cu înregistrarea și păstrarea documentelor corespunzătoare.

Art. 43. — Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, prin Direcția de control și coordonare a activității farmaceutice veterinare și prin Direcția generală de inspecții și coordonare P.I.F., și direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, prin compartimentul de farmacovigilență și prin compartimentul de inspecții, controlează modul de aplicare și respectare a dispozițiilor prezentei norme sanitare veterinare.

Art. 44. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezenta normă sanitară veterinară.

*ANEXA Nr. 1
la norma sanitară veterinară*

VENENA

Substanțe puternic active	Substanțe stupefiante și preparatele farmaceutice care le conțin
Acenocoumarolum	Cocaini hydrochloridum
Amfetamini sulfas**)	Codeini hydrochloridum*)
Atropini sulfas	Codeini phosphas*)
Bromocriptini mesylas	Codeinum*)
Clonidinum	Ethylmorphini hydrochloridum*)
Colchicinum	Hydromorphoni hydrochloridum
Deslanosidum	Methadoni hydrochloridum
Digitoxinum	Morphini hydrochloridum
Digoxinum	Opium
Dihydroergotamini mesylas	Opium pulveratum
Epinephrinum	Pethidini hydrochloridum

*) Preparatele farmaceutice care conțin aceste substanțe se păstrează la Separanda, cu excepția celor care se eliberează fără prescripție medicală (OTC) și a preparatelor magistrale, care se păstrează în condiții normale.

**) Preparatele farmaceutice care conțin această substanță se păstrează la Venena.

Substanțe puternic active	Substanțe stupefiante și preparatele farmaceutice care le conțin
Ergometrini hydrogenomaleas	Pulvis Opii et Ipecacuanhae
Ergotamini tartras	Tinctura anticholerina*)
Histamini dihydrochloridum	Tinctura Opii
Lanatosidum C	
Methylergometrini hydrogenomaleas	
Neostigmini bromidum	
Norepinephrini hydrogenotartras	
Physostigmini salicylas	
Pilocarpini hydrochloridum	
Pilocarpini nitras	
Reserpinum	
Scopolamini hydrobromidum	

*ANEXA Nr. 2
la norma sanitară veterinară*

SEPARANDA

Substanțe active	Substanțe active și preparatele farmaceutice care le conțin
Acetazolamidum	
Acidum aceticum	Cyclobarbitalum
Acidum hydrochloricum	Cyclobarbitalum calcicum
Acidum iopanoicum	Diazepamum
Acidum lacticum	Glutethimidum
Acidum nicotinicum	Imipramini hydrochloridum
Acidum phosphoricum	Levomepromazini hydrogenomaleas
Aconiti tuber	Lithii carbonas
Aminoglutethiidum	Maprotilini hydrochloridum
Aminophyllinum	Meprobamatum
Amitriptylini hydrochloridum	Nitrazepamum
Amobarbitalum natricum	Phenobarbitalum
Argenti nitras	Phenobarbitalum natricum
Barbitalum	
Barbitalum natricum	
Belladonnae folium	
Benzocainum	
Bromisovalum	
Butylscopolammonii bromidum	
Chinidini sulfas	
Chinini hydrochloridum	
Chinini sulfas	
Chior diazepoxidum	
Chloropyramini hydrochloridam	

*) Preparatele farmaceutice care conțin aceste substanțe se păstrează la Separanda, cu excepția celor care se eliberează fără prescripție medicală (OTC) și a preparatelor magistrale, care se păstrează în condiții normale.

Substanțe active	Substanțe active și preparatele farmaceutice care le conțin
Clomipramini hydrochloridum	
Coffeinum	
Coffeinum et acidum citricum	
Coffeinum et natrii benzoas	
Colecalciferolum	
Cortisoni acetat	
Cyclophosphamidum	
Dequalinii chloridum	
Desoxycortoni acetat	
Dexamethasonum	
Digitalis purpureae folium	
Digitalis purpureae pulvis titratus	
Dihydralazini sulfas	
Disulfiramum	
Ephedrini hydrochloridum	
4'-Epidoxorubicini hydrochloridum	
Ergocalciferolum	
Ethacridini lactas	
Ethinylestradiolum	
Ethionamidum	
Extractum Belladonnae siccum	
Furosemidum	
Glycerili trinitratis solutio concentrata	
Guanethidint sulfas	
Hydrargyri oxydum flavum	
Hydrochlorothiazidum	
Hydrocortisoni acetat	
Hydrocortisoni hemisuccinas	
Hydrocortisonum	
Hydroxyprogesteroni acetat	
Hydroxyprogesteroni caproas	
Indometacinum	
Iodum	
Ipecacuanhae radix	
Isoniazidum	
Isoprenalini hydrochloridum	
Lidocaini hydrochloridum	
Mepacrine hydrochloridum	
Metamizolum natriicum	
Methotrexatum	
Methyltestosteronum	
Naphazolini hydrochloridum	
Natrii fluoridum	
Natrii iodidum	
Natrii nitris	

Substanțe active	Substanțe active și preparatele farmaceutice care le conțin
Nifedipinum	
Nitrofurantoinum	
Nortriptylini hydrochloridum	
Noscapini hydrochloridum	
Papaverini hydrochloridum	
Paracetamolum	
Pentaerithryli tetranitras dilutum	
Phenylhydrargyri boras	
Phenytoinum	
Podophylli resina	
Prednisoloni acetas	
Prednisolonum	
Prednisoni acetas	
Prednisonum	
Primidonum	
Procaini hydrochloridum	
Prochlorperazini hydrogenomaleas	
Progesteronum	
Promethazini hydrogenomaleas	
Propranololi hydrochloridum	
Pyrazinamidum	
Resorcinolum	
Retinoli acetatis solutio oleosa	
Solutio hydrogenii peroxydi concentrata	
Sparteini sulfas	
Tamoxifeni citras	
Testosteroni pbenylpropionas	
Testosteroni propionas	
Theobrominum	
Theophyllum	
Tinctura Aconiti	
Tinctura Belladonnae	
Tolbutamidum	
Triamcinoloni acetonidum	
Trifluoperazini dihydrochloridum	
Trihexyphenidyli hydrochloridum	
Trimethoprimum	
Xantinoli nicotinas	
Zinci chloridum	
Zinci sulfas	

ROMANIA

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

Nr...../.....

FIȘĂ DE CONTROL —FARMACII VETERINARE

1. **Obiectivul controlat:**

Sediul social în:

Înmatriculat la registrul comerțului sub nr.

Înregistrat fiscal sub nr.

Administrator/Reprezentant legal: domnul/doamna., domiciliat/domiciliată în

posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria.....nr....., eliberat/eliberată de..... la data de,
C.N.P....., telefon.....mobil.....2. **Echipa de control:**

Dr., legitimație nr....., Ordin de serviciu nr. din

Dr., legitimație nr....., Ordin de serviciu nr..... din.....

Dr., legitimație nr....., Ordin de serviciu nr..... din.....

3. **Planul de control:**

A fost prezentat domnului/doamnei....., în calitate de, care și-a însușit obiectivul controlului și a însoțit echipa de control pe toată durata acestuia.

4. **Controlul este înregistrat în Registrul unic de control al unității controlate, la poziția nr. din**

Nr. crt.	Specificare	DA	NU	
1.	Farmacia veterinară are autorizație sanitară veterinară de funcționare (se va menționa numărul autorizației și data emiterii autorizației)			
2.	Firma unității are înscrise toate elementele prevăzute în instrucțiunile Colegiului Medicilor Veterinari			
3.	Încăperile farmaciei veterinară sunt legate funcțional între ele, fără a fi dispersate în interiorul clădirii.			
4.	Accesul în farmacia veterinară se face utilizând o intrare diferită de cea pentru accesul locatarilor clădirii — în cazul amplasării farmaciei veterinară la parterul blocurilor de locuințe			
5.	Farmacia veterinară			
	este asigurată cu sistem antiefracție			
	este racordată la sursă de apă curentă			
	este racordată la canalizare			
6.	Oficina			
	este prevăzută cu mobilier adecvat			
	7.	Receptura		
		are mobilier adecvat		
are sticlărie de laborator				
are aparatură de măsură				
7.	aparatura de măsură este verificată și atestată metrologic anual			
	farmacia veterinară nu are receptură			
8.	În farmacia veterinară se fac divizări ale produselor medicinale veterinară			
9.	În farmacia veterinară se prepară rețete magistrale și oficinale			
10.	Depozitul farmaciei veterinară este dotat cu sistem de asigurare a temperaturii și umidității			
11.	În depozitul farmaciei veterinară parametrii de microclimat se consemnează în registre speciale			
12.	Depozitul farmaciei veterinară este dotat cu rafturi, dulapuri și paleți confecționați din materiale ușor lavabile, rezistente la foc și la substanțe corozive			
13.	În depozitul farmaciei veterinară produsele veterinară sunt așezate pe rafturi, pe grupuri de substanțe			

Nr. crt.	Specificare	DA	NU	
14.	În depozitul farmaciei veterinare grupele de produse sunt etichetate cu denumirea, lotul, termenul de valabilitate și numărul autorizației de comercializare /fabricație			
15.	Depozitul farmaciei veterinare este dotat cu frigidere cu termometre verificate metrologic și fișe de înregistrare a temperaturii de două ori pe zi			
16.	Grupul sanitar de interior este racordat la canalizare și la o sursă curentă de apă			
17.	Programul de funcționare al farmaciei veterinare este afișat la loc vizibil			
18.	În farmacia veterinară își desfășoară activitatea personal compus din:	personal cu studii superioare de specialitate — medic veterinar		
		personal cu studii medii de specialitate		
		personal administrativ		
19.	Personalul cu studii medii de specialitate își desfășoară activitatea sub îndrumarea directă a medicului veterinar			
20.	Personalul cu studii medii de specialitate eliberează numai produse medicinale veterinare care se eliberează fără prescripție medicală			
21.	Personalul cu studii medii de specialitate este instruit conform prevederilor legislației în vigoare			
22.	Farmacia veterinară este situată la parterul clădirii			
23.	Farmacia veterinară este situată la etaj			
24.	Farmacia veterinară are o suprafață utilă suficientă și adecvată pentru desfășurarea activității specifice			
25.	Produsele medicinale veterinare comercializate în farmacia veterinară au autorizație de comercializare			
26.	În farmacia veterinară sunt amenajate, inscripționate și asigurate spațiile pentru produsele toxice care se păstrează la Venena și Separanda conform prevederilor legale în vigoare — în cazul în care se comercializează			
27.	La Venena și Separanda sunt afișate listele oficiale cu produsele care se încadrează în aceste grupe — în cazul în care se comercializează			
28.	Există un registru numerotat, ștampilat și sigilat pentru evidența gestiunii nominale (intrări, ieșiri, stoc factic la zi) a produselor toxice			
29.	În farmacia veterinară se elaborează preparate magistrale și oficinale în spațiul special amenajat			
30.	În farmacia veterinară se comercializează numai produse medicinale veterinare care au autorizație de comercializare			
31.	Produsele medicinale veterinare din farmacia veterinară sunt însoțite de documente oficiale în care se menționează:	denumirea produsului		
		seria și lotul de fabricație		
		termenul de valabilitate		
		producătorul		
		certificatul de calitate		
buletinul de analiză				
32.	În farmacia veterinară se ține evidența nominală a rețetelor preparatelor magistrale și oficinale			
33.	În farmacia veterinară există:	registru de evidență a preparatelor magistrale și oficinale		
		registru de evidență a prescripțiilor care se rețin în farmacie		
		documente care atestă eliberarea substanțelor toxice, stupefiante și psihotrope numai pe bază de rețetă		

Nr. crt.	Specificare	DA	NU
34.	Prescripțiile medicale se rețin în farmacia veterinară, sunt arhivate corespunzător și se păstrează pe toată perioada prevăzută de legislația în vigoare		
35.	Produsele medicinale veterinare sunt așezate pe rafturi pe grupe de acțiune		
36.	La produsele expuse pot avea acces persoanele străine de farmacia veterinară sau cumpărătorii		
37.	În farmacia veterinară există produse medicinale veterinare expirate		
38.	Eliberarea medicamentelor se face:	numai cu amănuntul	
		prin autoservire	
		prin divizare	
39.	În biblioteca tehnică a farmaciei veterinare există pe format hârtie sau pe suport electronic :	Farmacopeea Română, ediția în vigoare	
		Nomenclatorul produselor medicinale veterinare în vigoare	
		legislația sanitar- veterinară în vigoare și, în mod special, cea referitoare la produsele medicinale veterinare	

Data ultimului control și cine l-a efectuat

La controlul precedent au fost constatate deficiențe: DA/NU

Deficiențele constatate au fost remediate: DA/NU

Concluzii și măsuri dispuse:

Echipa de control:

Reprezentantul legal al farmaciei veterinare controlate,

ANEXA Nr. 4
la norma sanitară veterinară

ROMANIA

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

Nr...../.....

FIȘĂ DE CONTROL — PUNCTE FARMACEUTICE

1. **Obiectivul controlat:**

Sediul social în:

Înmatriculat la registrul comerțului sub nr.

Înregistrat fiscal sub nr.

Administrator/Reprezentant legal: domnul/doamna, domiciliat/domiciliată în

posesor/posezoare al/a B.I./C.I. seria.....nr....., eliberat/eliberată de..... la data de

C.N.P....., telefon.....mobil.....

2. **Echipa de control:**

Dr., legitimație nr....., Ordin de serviciu nr. din

Dr., legitimație nr....., Ordin de serviciu nr..... din.....

Dr., legitimație nr....., Ordin de serviciu nr..... din.....

3. Planul de control:

A fost prezentat domnului/doamnei....., în calitate de, care și-a însușit obiectivul controlului și a însoțit echipa de control pe toată durata acestuia.

4. Controlul este înregistrat în Registrul unic de control al unității controlate, la poziția nr. din

Nr. crt.	Specificare	DA	NU
1.	Punctul farmaceutic veterinar are autorizație sanitară veterinară de funcționare		
2.	Firma unității are înscrise toate elementele prevăzute în instrucțiunile Colegiului Medicilor Veterinari		
3.	În punctul farmaceutic veterinar se comercializează :	produse biologice de uz veterinar	
		produse medicinale veterinare care se eliberează pe bază de prescripție medicală veterinară	
		OTC-uri	
4.	Punctul farmaceutic veterinar este situat la parterul clădirii		
5.	Încăperile punctului farmaceutic veterinar sunt legate funcțional între ele, fără a fi dispersate în interiorul clădirii		
6.	Accesul în punctul farmaceutic veterinar se face direct din stradă		
7.	Oficina este prevăzută cu mobilier adecvat		
8.	Grup sanitar		
9.	În punctul farmaceutic veterinar își desfășoară activitatea personal compus din:	personal cu studii superioare de specialitate — medic veterinar	
		personal cu studii medii de specialitate	
		personal administrativ	
10.	Punctul farmaceutic veterinar are o suprafață utilă suficientă și adecvată pentru desfășurarea activității specifice		
11.	Produsele medicinale din punctul farmaceutic veterinar sunt însoțite de documente oficiale în care se menționează:	denumirea produsului	
		seria și lotulul de fabricație	
		termenul de valabilitate	
		producătorul	
		certificatul de calitate	
		buletinul de analiză	
12.	Produsele medicinale veterinare sunt așezate pe rafturi pe grupe de acțiune		
13.	La produsele expuse au acces persoanele străine de punctul farmaceutic veterinar sau cumpărătorii		
14.	În punctul farmaceutic veterinar există produse expirate		
15.	În punctul farmaceutic veterinar există:	Nomenclatorul produselor medicinale veterinare în vigoare	
		legislația sanitar-veterinară în vigoare și, în mod special, cea referitoare la produsele medicinale veterinare	

Data ultimului control și cine l-a efectuat

La controlul precedent au fost constatate deficiențe:

DA/NU

Deficiențele constatate au fost remediate:

DA/NU

Concluzii și măsuri dispuse:

Echipa de control:

Reprezentantul legal al punctului farmaceutic controlat,

ANEXA Nr. 5
la norma sanitară veterinară

ROMÂNIA

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ

ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

Direcția de control și coordonare a activității farmaceutice veterinare

Nr...../.....

FIȘĂ DE CONTROL —DEPOZITE FARMACEUTICE VETERINARE

1. Obiectivul controlat

Unitatea producătoare

Profilul de activitate

Sediul social în

Înregistrată fiscal sub nr. /

Administrator: domnul/doamna, domiciliat/domiciliată

în

legitimată/legitimată cu B.I./C.I. seria nr., eliberat/eliberată de la data de

C.N.P., telefon fix, telefon mobil

2. Echipa de inspectori:

Dr., legitimație nr., Ordin de serviciu nr. din

Dr., legitimație nr., Ordin de serviciu nr. din

Dr., legitimație nr., Ordin de serviciu nr. din

3. Planul de control:

A fost prezentat domnului/doamnei....., în calitate de, care și-a însușit obiectivul controlului și a însoțit echipa de control pe toată durata acestuia.

4. Controlul este înregistrat în Registrul unic de control al unității controlate, la poziția nr. din

Nr. crt.	Specificare	Da	Nu	Observații
1.	Unitatea este înregistrată sanitar veterinar			
2.	Unitatea are autorizație de distribuție (numărul autorizației)			
3.	Clădiri și local în funcțiune:	numărul de clădiri		
		numărul de încăperi/suprafață		
4.	Condiții de microclimat:	ventilație		
		temperatură		
		umiditate		
		luminozitate		
		dotare cu aparatură de măsură și control, sisteme de înregistrare a temperaturii, umidității etc.		
		condiții de depozitare și de transport, care să asigure conservarea produselor		

Nr. crt.	Specificare	Da	Nu	Observații
5.	Dotarea cu materiale și mijloace pentru dezinfecție și combaterea insectelor și a rozătoarelor			
6.	Grupuri sanitare:	numărul de cabine		
		dotare cu săpun lichid, substanțe dezinfectante, prosop din hârtie etc.		
7.	Personal propriu de specialitate			
8.	Distribuția produselor medicinale veterinare se face prin distribuitori autorizați			
9.	Depozitul farmaceutic veterinar distribuie numai acele produse medicinale veterinare autorizate de autoritatea competentă pentru comercializare			
10.	Depozitul farmaceutic veterinar este asigurat cu:	sisteme de prevenire și stingere a incendiilor		
		sisteme antiefracție		
11.	Pentru depozitarea substanțelor toxice și stupefiante este amenajat un spațiu special, conform reglementărilor în vigoare - în cazul în care se comercializează substanțe toxice și stupefiante			
12.	Depozitul farmaceutic veterinar este organizat pe diviziuni, în număr suficient, în funcție de complexitatea activității și pentru a asigura:	recepția/livrarea produselor		
		depozitarea corespunzătoare		
		stocarea produselor expirate, retrase sau returnate din diferite motive		
13.	Depozitul farmaceutic veterinar este dotat cu:	frigider sau camere frigorifice, rafturi metalice și paleți		
		sistem de verificare și menținere a temperaturii și umidității, verificat metrologic, cu înregistrări arhivabile		
		sistem pentru asigurarea condițiilor optime de climatizare		
14.	Depozitul farmaceutic veterinar deține evidențe scrise referitoare la:	data operațiunilor efectuate		
		denumirea produsului medicinal veterinar, numele producătorului, țara de origine		
		modul de prezentare, forma farmaceutică, concentrația substanței active, dimensiunea ambalajului		
		seria și data expirării produsului		
		certificatul de conformitate și/sau buletinul de analiză		
		cantitatea recepționată și livrată		
		denumirea și adresa furnizorilor		
		copii de pe autorizațiile de comercializare ale produselor medicinale veterinare sau nomenclatorul produselor medicinale veterinare actualizat, în formă electronică sau pe hârtie		

Nr. crt.	Specificare	Da	Nu	Observații	
15.	Persoana desemnată cu supravegherea calității produselor medicinale veterinare este medic veterinar, angajat cu contract individual de muncă în condițiile stabilite de legislația în vigoare				
16.	Clădirile în care este amplasat depozitul farmaceutic veterinar sunt asigurate pentru evacuarea rapidă a produselor farmaceutice și a altor produse, în caz de necesitate				
17.	Spațiile sunt ușor de întreținut și se evită depunerile de praf, umiditatea sau orice alți factori care ar influența negativ calitatea produselor				
18.	În spațiile de depozitare nu este permis accesul persoanelor neautorizate				
19.	Existența contractului pentru distrugerea produselor expirate sau deteriorate				
20.	Sursele de foc direct și canalele de scurgere deschise sunt evitate				
21.	Spațiile de depozitare sunt de mărime adecvată și permit depozitarea în ordine a diferitelor produse veterinare, respectând seriile de fabricație și categoriile de produse				
22.	Există spații separate pentru depozitarea produselor reclamate, returnate sau cu termen de valabilitate depășit				
23.	Ambalajele și materialele promoționale sunt depozitate separat				
24.	Vestiarele și grupurile sanitare sunt ușor accesibile, ușor de întreținut și nu comunică direct cu spațiile de depozitare				
25.	Spațiile sunt curate, iar deșeurile acumulate sunt înlăturate permanent				
26.	Există un program de igienizare				
27.	În toate zonele de depozitare personalul poartă echipament de protecție				
28.	Fumatul, precum și consumul de alimente și băuturi este permis numai în spații separate, nu în zonele folosite pentru depozitarea și manipularea produselor				
29.	Din depozitul farmaceutic veterinar distribuția produselor farmaceutice și a celorlalte produse se face numai cu ridicata, nu cu amănuntul				
30.	În depozitul farmaceutic veterinar sunt luate:	măsurile de asigurare că produsele medicinale veterinare au autorizație de comercializare			
		măsurile de verificare a calității ambalajului, etichetării și respectării termenului de valabilitate			
		măsurile de depozitare conforme cu Farmacopeea Română, ediția în vigoare, și cu standardele în vigoare și care asigură menținerea calității produselor medicinale veterinare pe perioada de valabilitate			
		măsurile de expediție care să asigure că manipularea ulterioară a produselor medicamentoase asigură calitatea acestora pe perioada de valabilitate			

Nr. crt.	Specificare	Da	Nu	Observații
	măsuri de notificare a transporturilor de produse sensibile care trebuie menținute la o temperatură controlată și pentru urgentarea măsurilor de vămuire			
	măsuri de control al stocurilor prin verificare periodică; livrările trebuie să fie în acord cu principiul rotației stocurilor, mai ales în cazul unei date de expirare apropiate			
	măsuri de autoinspecție pentru evaluarea sistemului de asigurare a calității			
	Produsele vătămate sau expirate sunt depozitate separat în vederea distrugerii ori returnării la furnizor			
31.	Alte aspecte:			

- a) Data ultimului control și cine l-a efectuat: Da / Nu
b) Dacă la controlul precedent au fost constatate deficiențe: Da / Nu
c) Dacă deficiențele constatate au fost remediate: Da / Nu

5) Concluzii și măsuri:

Echipa de control:

.....
.....
.....
.....

Reprezentantul legal al depozitului farmaceutic veterinar controlat:

.....

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

ORDIN**pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen**

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale organizare, resurse umane, dezvoltare profesională și salarizare nr. E.N. 2.203 din 5 martie 2008,

în conformitate cu prevederile art. 178 alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății publice emite prezentul ordin.

Art. I. — Ordinul ministrului sănătății publice nr. 112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 101 din 9 februarie 2007, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

„(2) Evaluarea activității managerului spitalului public pentru anul calendaristic precedent se face până la data de 31 martie a anului următor. Sunt evaluați managerii care au contractul de management în perioada de valabilitate și au condus spitalul public respectiv pe o perioadă de cel puțin 6 luni în anul evaluat.”

2. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — Evaluarea anuală efectuată pe baza criteriilor de performanță prevăzute în anexa nr. 2 se face prin acordarea de către evaluator a unui punctaj de la 0 la 5 puncte pentru fiecare criteriu de performanță menționat, ținând cont de dimensiunile specifice fiecărui criteriu, conform îndrumărilor metodologice elaborate de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar.”

3. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — (1) Rezultatele evaluării se apreciază după cum urmează:

a) Foarte bine — dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

1. în cazul indicatorilor C.1 — C.7 a obținut la fiecare 5 puncte;

2. în cazul a cel puțin 80% dintre indicatorii și criteriile de performanță prevăzute în anexele nr. 1 și 2 managerul a obținut la fiecare 5 puncte;

3. în cazul restului indicatorilor cuprinși în anexele nr. 1 și 2, alții decât cei menționați la pct. 1 și 2, a obținut la fiecare cel puțin 4 puncte.

b) Bine — dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

1. în cazul indicatorilor C.1 — C.7 a obținut la fiecare cel puțin 4 puncte;

2. în cazul a cel puțin 70% dintre indicatorii și criteriile de performanță prevăzute în anexele nr. 1 și 2 managerul a obținut la fiecare cel puțin 4 puncte;

3. în cazul restului indicatorilor cuprinși în anexele nr. 1 și 2, alții decât cei menționați la pct. 1 și 2, a obținut la fiecare cel puțin 3 puncte.

c) Satisfăcător — dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

1. în cazul indicatorilor C.1 — C.7 a obținut la fiecare cel puțin 3 puncte;

2. în cazul a cel puțin 70% dintre indicatorii și criteriile de performanță prevăzute în anexele nr. 1 și 2 managerul a obținut la fiecare cel puțin 4 puncte;

3. în cazul restului indicatorilor cuprinși în anexele nr. 1 și 2, alții decât cei menționați la pct. 1 și 2, a obținut cel puțin două puncte.

d) Nesatisfăcător — dacă nu sunt îndeplinite condițiile minime necesare pentru a obține cel puțin calificativul Satisfăcător.

(2) Contractul de management se menține, în perioada de valabilitate a acestuia, pentru managerii spitalelor publice care au obținut calificativele Foarte bine, Bine și Satisfăcător. Pentru managerii care au obținut calificativul Satisfăcător, activitatea acestora se reevaluează după 6 luni. Dacă la reevaluare obțin același calificativ sau unul inferior, contractul de management al acestora încetează înainte de termen.

(3) Contractul de management încetează înainte de termen pentru managerii spitalelor publice care au obținut calificativul Nesatisfăcător.”

4. După articolul 4 se introduce un nou articol, articolul 4¹, cu următorul cuprins:

„Art. 4¹. — (1) Evaluarea anuală a activității managerului de spital public și/sau reevaluarea în condițiile art. 4 alin. (2) se face de o comisie de evaluare formată din președinte, vicepreședinte, 3-5 membri și un secretariat format din 1-2 persoane, numită prin ordin al ministrului sănătății publice, astfel:

a) pentru spitalele publice din subordinea autorităților de sănătate publică județene/a municipiului București, membrii comisiei de evaluare se propun de către directorii executivi ai acestora. Președintele comisiei de evaluare este directorul executiv adjunct financiar-contabil al autorității de sănătate publică județene/a municipiului București, iar vicepreședinte este șeful compartimentului audit intern din aceeași instituție. În situația în care la nivelul unei autorități de sănătate publică nu este încadrat postul de auditor intern, vicepreședintele este nominalizat din cadrul altei autorități de sănătate publică, prin ordin al ministrului sănătății publice;

b) pentru spitalele publice din subordinea Ministerului Sănătății Publice, președinte este directorul general adjunct al

Direcției generale buget și credite externe din Ministerul Sănătății Publice, iar vicepreședinte este un reprezentant al Direcției audit din aceeași instituție.

(2) Comisia de evaluare menționată la alin. (1) întocmește, pe baza rezultatelor obținute de fiecare manager de spital, fișa de evaluare prevăzută în anexa nr. 3. Fișa de evaluare se înaintează comisiei centrale de evaluare, însoțită de dosarul de evaluare, care cuprinde obligatoriu următoarele documente:

a) copia contractului de management și a actelor adiționale la acesta;

b) documentele care susțin punctajul acordat la fiecare indicator de performanță, după cum urmează:

— statul de funcții pe anul evaluat, aprobat conform legii;

— situația financiară încheiată la data de 31 decembrie a anului evaluat;

— darea de seamă statistică pentru anul evaluat (cod MS 60.4.4A, cap. 2; cod MS 60.4.4, cap. 3; cod MS 60.4.4.A, cap. 14), centralizatorul — cod MS 60.4.4, cap. 15 „Personalul mediu și superior sanitar pe tipuri de unități”, centralizatorul activității spitalului — cod 19.15, darea de seamă statistică pentru anul evaluat (cod MS 60.4.2, cap. 1 „Principalii indicatori ai cunoașterii sănătății, pe anul evaluat, pentru fiecare spital”, câte un document semnat și ștampilat, completat numai cu pct. 10 „Infecții interioare din spital”);

c) copii de pe actele de control ale tuturor organismelor abilitate;

d) raportul de autoevaluare al managerului spitalului public (în cuprinsul acestuia se au în vedere acțiunile organizate și desfășurate pe parcursul anului evaluat privind: modul de îndeplinire indicatorilor și criteriilor de performanță, proceduri interne de evaluare și control, elaborare de acte normative cu caracter intern, măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității unității și creșterea calității actului medical, gestionarea eventualelor situații de criză apărute la nivelul spitalului public etc.); managerul spitalului public răspunde pentru realitatea și corectitudinea datelor puse la dispoziția comisiei de evaluare, conform legii;

e) alte documente care pot constitui bază pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor de performanță prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Comisia de evaluare menționată la alin. (1) are următoarele atribuții:

a) să înregistreze dosarul de evaluare depus de către managerul spitalului public numai dacă acesta conține toate documentele prevăzute la alin. (2);

b) să verifice concordanța dintre indicatorii asumați prin contract/act adițional și cei înscrși în fișa de evaluare, precum și dintre valorile indicatorilor realizați menționați în fișa de evaluare și cei transmiși de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar și Centrul Național pentru Organizarea și Asigurarea Sistemului Informațional și Informatic în Domeniul Sănătății;

c) să valideze, sub semnătură, în funcție de calificativul obținut în urma evaluării, propunerea de menținere/încetare a contractului de management al managerului spitalului public evaluat;

d) să înregistreze și să transmită comisiei centrale de evaluare numai dosarele care conțin toate documentele prevăzute la alin. (2);

e) să respingă motivat dosarele incomplete și să comunice managerului spitalului public documentele lipsă care au determinat această situație;

f) să întocmească și să valideze, sub semnătura președintelui comisiei de evaluare și a managerului spitalului public respectiv, un opis cuprinzând toate documentele existente în dosarul de evaluare depus de fiecare manager.

(4) La nivelul Ministerului Sănătății Publice se constituie, prin ordin al ministrului sănătății publice, comisia centrală de evaluare, formată din președinte, vicepreședinte, 3-5 membri și un secretariat format din 1-2 persoane. Comisia centrală de evaluare are misiunea de a verifica și de a urmări modul de desfășurare a evaluării, modul de întocmire a fișelor de evaluare și de a soluționa eventualele contestații apărute în cadrul evaluării anuale a activității managerilor din spitalele publice. Președinte al comisiei centrale de evaluare este directorul general al Direcției generale buget și credite externe din Ministerul Sănătății Publice, iar vicepreședinte este directorul Direcției audit din aceeași instituție.

(5) În baza calificativelor acordate de comisiile de evaluare menționate la alin. (1), după soluționarea eventualelor contestații, comisia centrală de evaluare propune ministrului sănătății publice, după caz:

a) menținerea contractului de management pentru managerii spitalelor publice care au obținut calificativele Foarte bine și Bine;

b) emiterea actului administrativ de reevaluare, pentru managerii spitalelor publice care au obținut calificativul Satisfăcător;

c) emiterea actului administrativ de încetare înainte de termen a contractului de management, pentru managerii spitalelor publice care au obținut calificativul Nesatisfăcător.”

5. După articolul 5 se introduce un nou articol, articolul 5¹, cu următorul cuprins:

„Art. 5¹. — (1) În termen de 3 zile de la data publicării prezentului ordin, Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar și Centrul Național pentru Organizarea și Asigurarea Sistemului Informațional și Informatic în Domeniul Sănătății transmit Ministerului Sănătății Publice și comisiilor de evaluare prevăzute la art. 4¹ alin. (1) valorile indicatorilor de performanță ai managementului spitalului public care intră în sfera lor de competență, realizate de fiecare spital public în anul evaluat.

(2) Datele menționate la alin. (1), validate de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar și Centrul Național pentru Organizarea și Asigurarea Sistemului Informațional și Informatic în Domeniul Sănătății, sunt consemnate în fișa de evaluare prevăzută în anexa nr. 3, la rubrica «Valoare indicator realizată», și stau la baza evaluării anuale a activității managerului spitalului public.”

6. La articolul 6, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

„(2) Evaluarea anuală a activității managerilor spitalelor publice aflate în subordinea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie se face în conformitate cu dispozițiile prezentului ordin.”

7. La punctul C.2 din anexa nr. 1 se introduce o notă cu următorul cuprins:

„NOTĂ: Valoarea acestui indicator exprimat în procente se determină ca raport între suma prevederilor cheltuielilor bugetare aferente structurilor: servicii de urgență, servicii paraclinice, servicii spitalizare continuă, servicii spitalizare de zi, servicii din ambulatoriul de specialitate al spitalului și suma surselor de venit din care sunt finanțate aceste cheltuieli. În fișa de evaluare se trece valoarea indicatorilor per total, în anexă se detaliază pe tipurile de servicii mai sus menționate.”

8. Punctul C.4 din anexa nr. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„4. Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
Peste 100%	0 puncte
71—100%	5 puncte
61—70%	4 puncte
51—60%	3 puncte
41—50%	2 puncte
30—40%	1 punct
sub 30%	0 puncte”

9. Punctul C.5 din anexa nr. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„5. Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
Peste 110%	0 puncte
81—110%	5 puncte
71—80%	4 puncte
61—70%	3 puncte
51—60%	2 puncte
40—50%	1 punct
sub 40%	0 puncte”

10. Punctul D.2 din anexa nr. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„2. Rata infecțiilor nozocomiale pe total spitalul și pe fiecare secție

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
Peste 130%	0 puncte
121—130%	1 punct
111—120%	2 puncte
91—110%	3 puncte
70—90%	4 puncte
sub 70%	5 puncte”

11. Punctul D.4 din anexa nr. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„4. Numărul de reclamații/plângeri ale pacienților analizate și rezolvate

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
Peste 130%	0 puncte
121—130%	1 punct
111—120%	2 puncte
91—110%	3 puncte
60—90%	4 puncte
sub 60%	5 puncte”

12. Anexa nr. 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ANEXA Nr. 2

CRITERII GENERALE DE MANAGEMENT

Nr. crt.	Criteriul de performanță	Dimensiuni specifice criteriului analizat	Punctajul acordat
1.	Planificare	a) stabilirea unei viziuni și misiuni realiste; b) elaborarea unor obiective generale și specifice conform planului de management; c) respectarea etapelor stabilite în planul de management.	
2.	Organizare	a) stabilirea și comunicarea priorităților organizaționale și monitorizarea implementării soluțiilor adecvate; b) capacitatea de a identifica, prioritiza și rezolva problemele spitalului public; c) capacitatea de relaționare cu autoritățile locale și centrale, comunitatea locală și mass media în scopul promovării interesului spitalului; d) capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele propriei activități, de a răspunde pentru acestea și de a le îndrepta; e) capacitatea de bună comunicare și relaționare cu personalul angajat al spitalului, colaboratori, pacienți și aparținători etc.; f) elaborarea de norme și metodologii de organizare (ROF, regulament intern etc.), proceduri interne de evaluare și control, protocoale interne, delegare de atribuții etc.	
3.	Coordonare	a) stabilirea încadrării eficiente în timp a activităților și respectarea termenelor asumate; b) capacitatea de mediere și negociere către o soluție comună acceptată în interesul spitalului; c) evaluarea efectelor deciziilor asupra întregului spital și operarea de modificări, dacă sunt necesare; d) luarea deciziilor în mod participativ prin implicarea tuturor membrilor echipei manageriale a spitalului și a șefilor de structuri (aprecieri din partea acestora).	

Nr. crt.	Criteriul de performanță	Dimensiuni specifice criteriului analizat	Punctajul acordat
4.	Control	a) monitorizarea și implicarea în buna derulare a activității spitalului; b) controlul activității la nivel strategic și al realizării obiectivelor; c) capacitatea de depistare a deficiențelor și a modalităților de îndreptare a acestora în timp util; d) urmărirea utilizării raționale a tuturor resurselor financiare ale spitalului, indiferent de sursa de finanțare.	

Punctaj de evaluare a criteriilor de performanță:

- 0 = deloc;
- 1 = în foarte mică măsură;
- 2 = în mică măsură;
- 3 = satisfăcător;
- 4 = în mare măsură;
- 5 = în foarte mare măsură.”

13. După anexa nr. 2 la ordin se introduce o nouă anexă, anexa nr. 3, al cărei conținut este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu

București, 5 martie 2008.
Nr. 264.

ANEXĂ
(Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 112/2007)

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE
AUTORITATEA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

.....
COMISIA DE EVALUARE

FIȘA DE EVALUARE
a activității desfășurate de
(numele și prenumele)
managerul
(denumirea spitalului public)
în anul

Nr. crt.	Indicatori/Criterii de performanță	Valoare indicator		Grad de realizare ¹⁾	Punctajul acordat	Concluzii/ Termene de reevaluare
		asumată prin contract	realizată			
A. Indicatori de management al resurselor umane						
1.	Proporția medicilor din totalul personalului					
2.	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului					
3.	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical					
4.	Numărul mediu de consultații/ medic în ambulatoriu					
B. Indicatori de utilizare a serviciilor						
1.	Durata medie de spitalizare pe spital și pe fiecare secție ²⁾					
2.	Rata de utilizare a paturilor pe spital și pe fiecare secție ²⁾					
3.	Indicele de complexitate al cazurilor pe spital și pe fiecare secție ²⁾					
4.	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale					
C. Indicatori economico-financiar						
1.	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat					
2.	Structura cheltuielilor pe tipuri de servicii și în funcție de sursele de venit					
3.	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului					
4.	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului					
5.	Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului					
6.	Procentul cheltuielilor de capital din totalul cheltuielilor					
7.	Costul mediu/zi de spitalizare pe fiecare secție ²⁾					

Nr. crt.	Indicatori/Criterii de performanță	Valoare indicator		Grad de realizare ¹⁾	Punctajul acordat	Concluzii/ Termene de reevaluare
		asumată prin contract	realizată			
D. Indicatori de calitate						
1.	Rata mortalității intraspitalicești pe total spital și pe fiecare secție ²⁾					
2.	Rata infecțiilor nozocomiale pe total spital și pe fiecare secție ²⁾					
3.	Indicele de concordanță dintre diagnosticul la internare și diagnosticul la externare					
4.	Număr de reclamații/plângeri ale pacienților					
E. Criterii generale de management						
Punctajul acordat de:		Evaluator 1 (nume,prenume)	Evaluator 2 (nume,prenume)	Evaluator 3 (nume,prenume)	Evaluator (nume,prenume)	Punctajul final ³⁾
1.	Planificare					
2.	Organizare					
3.	Coordonare					
4.	Control					

1) În situația în care gradul de realizare are cifră cu zecimale, rotunjirea se face la întreg, astfel:
0,50 – 0,99 devine 1, iar 0,01 – 0,49 devine 0.

2) Se trece valoarea indicatorului la nivel de spital.

3) În situația în care punctajul final are cifră cu zecimale, rotunjirea se face la întreg, astfel:
0,50 – 0,99 devine 1, iar 0,01 – 0,49 devine 0.

Comisia de evaluare numită prin Ordinul ministrului sănătății publice nr. din, în baza rezultatelor obținute, apreciază că dl/dna,
(numele și prenumele),
managerul, a obținut calificativul
(denumirea spitalului public)

Foarte bine

Bine

Satisfăcător

Nesatisfăcător

Prezenta fișă de evaluare a fost întocmită în două exemplare, dintre care exemplarul nr. 1 s-a înaintat comisiei centrale de evaluare constituite la nivelul Ministerului Sănătății Publice, iar exemplarul nr. 2 a rămas la președintele comisiei de evaluare, în evidența autorității de coordonare a spitalului public respectiv.

Comisia de evaluare

Certificăm concordanța datelor înscrise în contractul/actul adițional la contractul de management cu documentele menționate la art. 41 alin. (2), precum și concordanța valorilor indicatorilor calculate de spital cu cele menționate în documentele prevăzute la art. 41 alin. (2).

Președinte:

Vicepreședinte:

Membri:

.....

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Am luat cunoștință

.....
(numele, prenumele și semnătura managerului)

.....
(data)

NOTĂ: Managerul spitalului public poate contesta la comisia centrală de evaluare, în termen de 24 ore de la data luării la cunoștință a conținutului fișei de evaluare, calificativul acordat de comisia de evaluare. Comisia centrală de evaluare rezolvă contestația în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării în evidență a acesteia.

P R E Ț U R I L E
publicațiilor legislative pentru anul 2008
— pe suport fizic —

Denumirea publicației	Prețul abonamentului anual (lei)	Prețul abonamentului trimestrul I (lei)	Prețul abonamentului lunar (lei)
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	1.670	428	150
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	285	—	—
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	1.500	375	—
• Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.250	562	—
• Monitorul Oficial, Partea a III-a	430	107	—
• Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.720	430	—
• Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.600	400	—
• Monitorul Oficial, Partea a VII-a	540	135	—
• Colecția Legislația României	450	112	—
• Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	750	187	—
• Breviar legislativ	70	17	—
• Repertoriul actelor normative	120	—	—

* Cu excepția numerelor bis de interes restrâns.

Prețurile includ T.V.A. 9%.

Abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1,
(telefon/fax: 411.91.79; 411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A
(telefon: 316.30.57, fax: 316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33
(telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2
(telefon: 311.97.84, fax: 311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256
(telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16; 255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9
(telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2
(telefon: 255.18.00, fax: 255.18.66; 255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II
(fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64
(telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15
(telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7
(telefon/fax: 0268/47.05.96; 0268/47.56.68)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1
(telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18
(telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68
(telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/46.08.75)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26
(telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, (OP 33 — CP 24)
(telefon/fax: 0318.06.20.33)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu, nr. 5
(telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ70050699XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 160552